



**Администрация муниципального образования –
Пителинский муниципальный район
Отдел образования и молодёжной политики**

ПРИКАЗ

18.05.2021 № 40

Об организации и проведении ГИА - 9 на территории Пителинского района в 2021 году.

В соответствии с приказом Министерства образования и молодёжной политики Рязанской области № 619 от 11 мая 2021 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9) на территории Пителинского района в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (далее Порядок).
2. Назначить руководителем ППЭ ОГЭ-9 в МКОУ «Пителинская СОШ» заместителя директора Груздеву Н.А., руководителем ППЭ ГВЭ-9 учителя начальных классов Ермишкину Е.А.
3. Обеспечить проведение ГИА-9 в 2021 году в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми, инструктивно - методическими, распорядительными документами, рекомендациями.
4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:
 - 4.1 направить работников образовательных организаций для обучения и

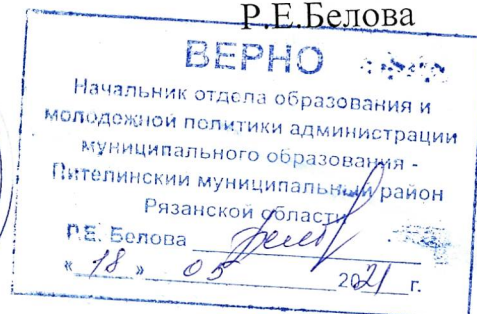
последующей работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, экспертов ТППК, членов ГЭК и ТКПК, технических специалистов.

- 4.2 информировать под роспись о месте и сроках проведения ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами.
- 4.3 информировать под роспись работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о проведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших порядок проведения ГИА-9.
- 4.4 взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам организации и проведения ГИА-9, обеспечить работу телефонов «горячей линии» и вести раздел, посвященный вопросам проведения ГИА-9, на официальных сайтах МОУО и ОО.
- 4.5 провести работу по привлечению общественности к процедуре наблюдения за ходом проведения ГИА-9.
 обеспечить доставку и сопровождение участников ГИА-9 до ППЭ и обратно с соблюдением необходимых мер безопасности.
 обеспечить ознакомление участников ГИА-9 с полученными ими результатами ГИА-9 по русскому языку и математике в установленные приказом министерства сроки (под личную роспись участника ГИА-9).
 организовать по месту подачи заявления на сдачу ГИА-9 прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и их незамедлительную передачу в ТКПК.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Ю.Е. Климкину.

Начальник отдела



Р.Е. Белова



Приложение

к приказу начальника отдела образования
и молодежной политики № 40 от 18.03 2021г.

Порядок

по организации и проведению ГИА-9 на территории Пителинского района в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции

1. Ведущему специалисту отдела - Климкиной Ю.Е.:

- обеспечить руководство за подготовкой и проведением ГИА-9;
- обеспечить пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) средствами индивидуальной защиты, дезинфицирующими и антисептическими средствами;

2. Рекомендовать руководителям образовательных организаций района:

- привлечь в качестве сопровождающих представителей образовательной организации, не задействованных в проведении ГИА-9, в которых обучались участники ГИА-9, являющимися выпускниками текущего года. Для сопровождающих проводить утреннюю термометрию. В случае наличия повышенной температуры тела и (или) признаков респираторного заболевания сопровождающие не допускаются до сопровождения участников ГИА-9 в ППЭ;
- разработать варианты доставки участников ГИА-9, которые будут отстранены от участия в экзаменах врачом на ППЭ.
- определить количество транспортных средств для подвоза участников ГИА-9 в ППЭ, исходя из численности участников ГИА-9 с учетом соблюдения социальной установленной дистанции;
- перевозка участников ГИА-9 (по желанию), сопровождающего(их), водителя должны осуществляться в медицинских масках;
- организовать уборку салонов транспортных средств дезинфицирующими средствами;
- провести утреннюю термометрию водителей транспортных средств. В случае наличия признаков респираторных заболеваний (повышенная

температура, кашель, насморк) водители не допускаются до перевозки участников ГИА-9.

3. Рекомендовать руководителям ППЭ:

3.1 накануне проведения каждого дня экзамена, после завершения контроля технической готовности ППЭ:

- провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;
- проветрить помещения ППЭ после проведения уборки;
- организовать несколько входов в ППЭ с наличием необходимого количества стационарных металлоискателей;
- разработать график прибытия участников ГИА-9 экзамена в ППЭ, определив то количество участников ГИА-9, которое позволит обеспечить вход в ППЭ малыми группами с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра, т.е. исключив скопление участников ГИА-9 на входе в ППЭ. Данный график доводится до всех участников ГИА-9;
- определить время начала прибытия в ППЭ участников ГИА-9, исключаящее длительное ожидание начала экзамена в ППЭ;
- назначить ответственных из числа организаторов вне аудитории, которые контролируют соблюдение дистанции при входе в здание ППЭ и при входе в ППЭ;
- в помещении для хранения личных вещей, организованном до входа в ППЭ, предусмотреть отдельное хранение вещей участников ГИА-9;

3.2 организовать:

- «входной фильтр» для всех входящих (включая работников ППЭ) с проведением термометрии и обязательным отстранением медицинским работником от нахождения в ППЭ лиц с признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- антисептическую обработку рук работников ППЭ и участников ГИА-9;
- обеспечить соблюдение установленной дистанции организаторами вне аудитории, участвующими в организации входа в ППЭ;

- исключить скопление работников ППЭ при организации входа в ППЭ. Краткий инструктаж с работниками ППЭ проводить в помещении ППЭ с соблюдением установленной дистанции;
- обеспечить проверку документов, удостоверяющих личность участников ГИА-9 и работников ППЭ, дежурными на входе. Рекомендовать участникам ГИА-9 и работникам ППЭ снимать маску для установления личности (в случае наличия маски);
- назначить организаторов вне аудитории для направления участников ГИА-9 в аудиторию проведения экзамена сразу после проведения термометрии и других мероприятий на входе в ППЭ, исключив сбор участников ГИА-9 группами для направления в аудиторию;

4.2 в день экзамена :

- обеспечить проветривание аудиторий ППЭ перед началом экзамена организаторами в аудиториях;
- исключить скопление участников ППЭ возле туалетных комнат и внутри них, при входе в аудитории;
- при инструктаже, проводимом перед началом экзамена, напомнить участникам ГИА-9 о соблюдении мер предосторожности, направленных на предупреждение распространения инфекции (обработка рук антисептическими средствами, не трогать лицо руками);
- рекомендовать сопровождающим исключить сбор группами участников ГИА-9 (выпускников текущего года) при сопровождении вышеуказанных участников к месту проживания по завершении экзаменов.

4. Общественным наблюдателям в ППЭ рекомендуется:

- при входе в ППЭ участвовать в термометрии. (При наличии признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) общественные наблюдатели в помещение не допускаются);
- использовать средства индивидуальной защиты (маски);
- соблюдать установленную дистанцию;
- преимущественно присутствовать в коридорах, на входе в ППЭ, в штабе;
- в случае нарушения порядка проведения экзамена незамедлительно сообщить об этом члену ГЭК.

5. Организация работы предметных и конфликтных комиссий в образовательных организациях района:

- организовать рабочие места для экспертов ТППК с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра;
- в аудиториях для работы ТППК провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств до начала и по завершении работы ПК;
- перед началом работы ТППК провести проветривание помещений;
- в аудиториях для работы ТППК установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
- на входе экспертов ТППК в аудитории организовать «входной фильтр» с проведением термометрии и обязательным отстранением лиц с признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), а также антисептической обработкой рук;
- при организации специальных рабочих мест с выходом в сеть «Интернет» в аудиториях (помещениях), в которых работают эксперты ТППК, а также при оценивании устных ответов участников ГИА-9 проконтролировать, чтобы эксперты перед началом и по завершении работы осуществляли обработку клавиатуры ноутбуков и подключенной гарнитуры антисептическими средствами.
- выделить отдельное помещение для приема пищи экспертами ТППК с установленным дозатором с антисептическими средствами для обработки рук, а также для раздельного хранения средств связи экспертов ТППК и их личных вещей.
- предусмотреть средства индивидуальной защиты (маски) для экспертов ТППК и проконтролировать их использование во время работы ТППК;

5.1 организация работы ТКПК:

- предусмотреть график прибытия на место рассмотрения апелляции участников ГИА-9, подавших апелляцию, с учетом времени рассмотрения апелляции, исключив скопление участников ГИА-9. Данный график довести

до всех участников ГИА-9. При входе в аудиторию рассмотрения апелляции необходимо нанести разметку, на которую должны ориентироваться участники ГИА-9 и их родители (законные представители), обеспечить контроль за соблюдением установленной дистанции;

- при входе участников ГИА-9 с родителями (законными представителями) осуществить «входной фильтр» с проведением термометрии и обязательным отстранением лиц с признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) и антисептическую обработку рук;

- при организации проверки документов, удостоверяющих личность участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей), рекомендовать вышеуказанным лицам снять маску (при наличии) для установления личности;

- после проведения термометрии и других мероприятий на входе в аудиторию для рассмотрения апелляций направить участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) в вышеуказанные аудитории для избежания скопления людей;

- при проведении апелляции необходимо соблюдать установленную дистанцию между членом ТКПК и участником ГИА-9 с его родителем (законным представителем);

- по завершении апелляции развести потоки выходящих участников с входящими участниками.

Разослать: дело

Ю.Е.Климкина

8(49145) 6-45-32