



**Администрация муниципального образования –
Пителинский муниципальный район
Отдел образования и молодежной политики**

ПРИКАЗ

21.02.2022 № 20

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в Пителинском районе Рязанской области в 2022 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139"О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 14.01.2022 № 36 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях муниципального образования – Пителинский муниципальный район Рязанской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
2. В рамках подготовки к проведению ВПР
 - 2.1. Назначить ведущего специалиста отдела образования Климкину Ю.Е. ответственной за проведение Всероссийских проверочных работ на территории Пителинского муниципального района.
 - 2.2. Обеспечить организационно - методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР на территории Пителинского муниципального района.
3. Рекомендовать директорам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - 3.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки ответственных организаторов ответственному за проведение Всероссийских проверочных работ на территории Пителинского муниципального района.
 - 3.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логинов и паролей

- доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение анкеты ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.4. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
 - 3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 3.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Обеспечить объективность при проведении и проверке ВПР.
 - 3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
 - 3.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста отдела образования Климкину Ю.Е.

Начальник отдела



Р. Е. Белова