

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1246200009450 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.12.2024 за
ГРН 1246200009450



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к решению Думы Пителинского
муниципального округа Рязанской
области
от 24.12.2024 года № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе образования и молодежной политики администрации Пителинского
муниципального округа Рязанской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области в сфере образования и определяет задачи, функции, полномочия, права, обязанности и организацию деятельности отдела образования администрации Пителинского муниципального округа Рязанской области (далее – отдел образования, администрация соответственно).

1.2. Отдел образования является отраслевым (функциональным) органом администрации, обеспечивающим реализацию полномочий администрации в сфере образования.

1.3. Отдел образования обладает правами юридического лица, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, Уставом и нормативными правовыми актами Пителинского муниципального округа Рязанской области, а также настоящим Положением.

1.5. Полное наименование: Отдел образования и молодежной политики администрации Пителинского муниципального округа Рязанской области.

Сокращенное наименование: Отдел образования администрации Пителинского муниципального округа.

1.6. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти, общественными и иными организациями.

1.7. Учредителем Отдела образования и собственником имущества является Пителинский муниципальный округ Рязанской области в лице администрации Пителинского муниципального округа Рязанской области.

1.8. Отдел образования подчиняется главе Пителинского муниципального округа Рязанской области (далее — Глава администрации округа) и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

1.9. Координацию деятельности Отдела образования осуществляет заместитель главы администрации Пителинского муниципального округа Рязанской области по социально-экономическому развитию.

По вопросам в области образования, отнесенным к ведению органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Отдел образования подконтролен министерству образования Рязанской области.

1.10. Структура Отдела образования утверждается Думой Пителинского муниципального округа Рязанской области по представлению главы администрации Пителинского округа Рязанской области.

1.11. Штатное расписание Отдела образования утверждается Постановлением главы Пителинского муниципального округа Рязанской области.

1.12. В сферу деятельности Отдела образования входят муниципальные образовательные организации следующих типов: дошкольные, общеобразовательные, организации дополнительного образования, а также муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия системы образования Пителинского муниципального округа Рязанской области».

1.13. Юридический и фактический адрес Отдела образования: 391630, Рязанская область, Пителинский район, р.п. Пителино, ул. Советская площадь, д.8.

1.14. Организационно-правовая форма отдела образования и молодежной политики администрации Пителинского округа – муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения - казенное.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Отдел образования создан для реализации государственной политики в области регулирования отношений в сферах образования и молодежной политике, организации отдыха и оздоровления детей, по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, направленных на развитие системы образования Пителинского муниципального округа Рязанской области.

2.2. Основными задачами отдела образования являются:

- управление системой образования и молодежной политики на территории Пителинского муниципального округа в рамках полномочий органов местного самоуправления;
- обеспечение доступности качественного образования для всех слоев населения;
- обеспечение развития дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;
- сохранение и развитие единого образовательного пространства;

- организация отдыха и оздоровления детей в Пителинском муниципальном округе Рязанской области;
- обеспечение открытости и доступности информации о системе образования.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций.

3.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа.

3.7. Обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.8. Разработка и внедрение в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.9. Осуществление переданных на неограниченный срок государственных полномочий Рязанской области:

- по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, установленные Законом Рязанской области от 28 декабря 2007 г. № 242-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Рязанской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;

- по организации выплат опекунам (попечителям) и приемным родителям денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, проживающих на территории Рязанской

области в соответствии с Законом Рязанской области от 26 января 2007 г. № 15-ОЗ «О размере и порядке ежемесячных выплат денежных средств опекунам (попечителям) и приемным родителям на содержание детей»;

- по предоставлению мер социальной поддержки в соответствии с Законом Рязанской области от 15 декабря 2006 г. № 176-ОЗ «О размере вознаграждения, причитающегося приемным родителям, и мерах социальной поддержки, предоставляемых приемным семьям»;

- по предоставлению мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; 3.10. Осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1. Выполняет ряд функций учредителя муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий.

4.2. Обеспечивает выполнение государственных нормативных правовых актов об образовании и молодежной политике;

4.3. Осуществляет в пределах своей компетенции подготовку проектов нормативных правовых актов, обязательных для исполнения муниципальными образовательными учреждениями;

4.4. Участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из Федерального бюджета, областного бюджета, а также бюджета Пителинского муниципального округа на их реализацию;

4.5. Организует и проводит мероприятия по реализации федеральных, региональных проектов, образовательных инициатив и муниципальной программы развития образования и молодежной политики Пителинского муниципального округа;

4.6. Координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по обеспечению выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет информационное, научно-методическое обеспечение;

4.7. Организует мониторинг муниципальной системы образования, осуществляет информационно - аналитическую деятельность по оценке состояния муниципальной образовательной системы и направления ее развития, обеспечивает её достоверность в пределах компетентности отдела.

4.8. Организует предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры;

4.9. Создает условия для реализации инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику;

4.10. Осуществляет организацию проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Пителинского муниципального округа;

4.11. Организует обеспечение муниципальных образовательных организаций Пителинского муниципального округа учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.12. Прогнозирует развитие системы образования на территории Пителинского муниципального округа, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

4.13. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

4.14. Организует работу по закреплению определенной территории Пителинского муниципального округа за конкретной образовательной организацией, реализующей дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование по основным общеобразовательным программам;

4.15. Ведет необходимую статистическую отчетность, установленную законодательством;

4.16. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

4.17. Дает разрешение на прием детей в муниципальную общеобразовательную организацию, на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

4.18. Принимает совместно с родителями (законными представителями) и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Пителинского муниципального округа в месячный срок меры, обеспечивающие получение общего образования обучающимся, исключенным из общеобразовательного учреждения;

4.19. Организует и ведет в установленном порядке учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия;

4.20. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4.21. Осуществляет контроль в сфере создания условий для организации питания для обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных организациях; осуществляет организацию информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания детей; обеспечивает питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

4.22. Организует работу по профилактике правонарушений, безнадзорности, пропаганде здорового образа жизни обучающихся;

4.23. Разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.24. Координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

4.25. Координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по профилактике экстремизма в подростковой среде;

4.25. Выполняет мероприятия по гражданской обороне и защите населения, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в отделе и подведомственных организациях;

4.26. Осуществляет меры по противодействию коррупции в отделе и подведомственных организациях в соответствии с действующим законодательством;

4.27. Координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по обеспечению профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, находящихся на территории Пителинского муниципального округа;

4.28. Осуществляет мероприятия по организации каникулярного отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в пределах своих полномочий;

4.29. Организует реализацию мер в пределах своей компетенции, направленных на охрану здоровья, труда, предоставление социальных гарантий работникам и обучающимся муниципальных образовательных учреждений;

4.30. Осуществляет контроль по организации подготовки подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

4.31. Организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

4.32. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

4.33. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

4.34. Взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, государственными органами власти Рязанской области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своих полномочий;

4.35. Организует мероприятия в рамках системы культурного, духовно-нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания обучающихся в пределах своих полномочий;

4.36. Участвует в пределах своих полномочий в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развивает и поддерживает детский и подростковый спорт, детско-юношеский туризм в подведомственных образовательных организациях;

4.37. Осуществляет деятельность в области информатизации муниципальной системы образования;

4.38. Организует принятие мер по профилактике асоциального поведения обучающихся и подростков, преодолению наркомании, алкоголизма и различных форм токсической зависимости в пределах своих полномочий;

4.39. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку публичного доклада, отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

4.40. Формирует муниципальные задания для подведомственных образовательных организаций;

4.41. В пределах своих полномочий рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы;

4.42. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных образовательных организаций, установленные бюджетным законодательством;

4.43. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными отделу образовательными организациями;

4.45. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

4.46. Осуществляет подготовку социально-экономического обоснования по вопросу создания муниципальных образовательных организаций, заключений по вопросам ликвидации, реорганизации, изменения целей, задач и видов деятельности муниципальных образовательных организаций в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами, учредительных документов (изменений в учредительные документы) муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу, в соответствии с действующим законодательством;

4.47. Согласовывает программы развития образовательной организации;

4.48. Ведет учет детей, нуждающихся в получении общедоступного дошкольного образования;

4.49. Организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных организаций;

4.50. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера;

4.51. Разрабатывает и реализует систему поощрения кадров в сфере образования на территории Пителинского муниципального округа;

4.52. Обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.53. Осуществляет отдельные государственные полномочия Рязанской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.54. Организует предоставление установленных законодательством мер финансовой и материальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.55. Иницирует судебные процессы по лишению родителей родительских прав, ограничению в родительских правах, представляет интересы несовершеннолетних в суде при решении вопросов об усыновлении, определении места проживания несовершеннолетнего, участвует в судебных заседаниях при решении вопросов об уголовной ответственности несовершеннолетнего и иных судебных заседаниях в случаях, предусмотренных законодательством;

4.56. Организует выявление детей, оставшихся без попечения родителей, учет детей в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, заполнение анкет и направление информации в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

4.57. Обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, а также принимает меры для устройства таких детей на воспитание в семью;

4.58. Организует устройство детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан Российской Федерации; осуществляет контроль условий жизни и воспитания детей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации;

4.59. Организует работу с гражданами Российской Федерации по привлечению внимания к возможности устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в их семьи;

4.60. Осуществляет контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими в соответствии со статьей 4 Закона Рязанской области от 28 декабря 2012 года № 108-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

4.61. Обеспечивает защиту прав несовершеннолетних при совершении сделок с имуществом несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством (предварительное разрешение на сделки с имуществом несовершеннолетних);

4.62. Осуществляет подготовку граждан, желающих принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.63. Осуществляют работу по защите жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2019 г. № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»;

4.64. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел образования, осуществляя возложенные на него функции, имеет следующие права:

5.1. В пределах своей компетенции осуществлять организационно-методическую поддержку в области образования;

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения;

5.3. Издавать приказы, правовые акты в пределах компетенции;

5.4. Принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп и советов, рассматривающих вопросы образования;

5.5. Заслушивать руководителей муниципальных образовательных учреждений по вопросам реализации образовательных программ учреждения;

5.6. Создавать временные творческие коллективы, комиссии, осуществляющие деятельность в сфере образования для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

5.7. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций;

5.8. Иные права, установленные в соответствии с Федеральным законодательством, законами Рязанской области, нормативно-правовыми актами Пителинского муниципального округа.

5.9. Отдел обязан:

Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области в сфере образования, нормативно-правовыми актами Пителинского муниципального округа, настоящим Положением. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности отдела.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела образования, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, функций и полномочий.

6.2. Начальник отдела образования назначается и освобождается от должности главой администрации Пителинского муниципального округа Рязанской области.

6.3. Начальник отдела образования

- руководит деятельностью отдела образования на принципах единоначалия;

- организует работу отдела образования, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности отдела образования, контролирует их исполнение, проводит совещания;

- назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности муниципальных служащих, работников отдела образования, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам отдела образования, руководителям образовательных организаций дисциплинарных взысканий; решение о поощрении

муниципальных служащих принимается по согласованию с главой администрации округа;

- по согласованию с главой администрации Пителинского муниципального округа назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных отделу образования образовательных учреждений;

- утверждает должностные инструкции работников отдела образования, руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образованию;

- обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Рязанской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения;

- действует без доверенности от имени отдела образования, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени отдела образования, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов отдела образования во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;

6.4. Работники отдела образования, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОТДЕЛА

7.1. Имущество отдела является муниципальной собственностью Пителинского муниципального округа Рязанской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Финансирование отдела осуществляется за счет средств бюджета Пителинского муниципального округа Рязанской области в установленном порядке.

7.3. Отдел обязан обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

8.1. Реорганизация образования осуществляется по решению Думы Пителинского муниципального округа в форме и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Отдел образования может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Думы Пителинского

муниципального округа. Отдел может быть ликвидирован также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Отдела образования.

8.4. При ликвидации и реорганизации Отдела образования, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Положение об Отделе образования вступает в силу после его регистрации.

9.2. В Положение об Отделе образования могут вноситься дополнения и изменения. Изменения и дополнения утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.