# Объявление о проведении отбора

### Объявление о проведении отбора исполнителей услуг для предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Пителинского муниципального округа Рязанской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

В соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Пителинского муниципального округа Рязанской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденного постановлением администрации муниципального образования – Пителинский муниципальный район «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании – Пителинский муниципальный район Рязанской области» от 22.12.2021 № 243па (в редакции от 01.02.2022 № 12па, 18.11.2022 № 195па) (далее - Порядок), отдел образования и молодежной политики администрации Пителинского муниципального округа Рязанской области объявляет о проведении в 2025 году отбора исполнителей услуг для предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Пителинского муниципального округа Рязанской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее - соответственно - отбор, гранты).

Отбор проводится в соответствии с вышеуказанным Порядком.

### Срок проведения отбора

Срок проведения отбора: с 01.01.2025 по 15.11.2025.

Время приема заявок – понедельник-пятница с 9-00 (по московскому времени) до 16.00 (по московскому времени) в отделе образования и молодежной политики администрации Пителинского муниципального округа Рязанской области.

Последний день приема заявок 15.11.2025 до 18.00 (по московскому времени).

Выходные дни: суббота, воскресенье.

### Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа

Отбор проводится отделом образования и молодежной политики администрации Пителинского муниципального округа Рязанской области (далее – Уполномоченный орган), расположенным по адресу: Рязанская область, р.п. Пителино, ул. Советская площадь, д. 8.

Почтовый адрес: 391630, Рязанская область, р.п. Пителино, ул. Советская площадь, д. 8.

Адрес электронной почты: [rono\_pitelino@mail.ru](mailto:rono_pitelino@mail.ru)

### Цели и результаты предоставления субсидии

Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 № 10.

Результатом предоставления гранта в форме субсидии является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на возмещение затрат из средств бюджета Пителинского муниципального округа Рязанской области

### Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора

<https://ronopitelino.ucoz.net>

### Требования к исполнителю услуг и перечень документов, представляемых исполнителем услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям

### Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соблюдении на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующих условий:

* исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;
* образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;
* участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
* участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Пителинского муниципального округа Рязанской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;
* у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пителинского муниципального округа Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
* у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;
* участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;
* участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставляет согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

Для участия в отборе исполнитель услуг не позднее даты окончания подачи заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, для подтверждения соответствия условиям, установленным пунктом 12 Порядка, представляет в Уполномоченный орган на бумажном носителе в одном экземпляре следующие документы:

1) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

2) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, образовательная услуга, оказываемая исполнителем услуг, включена в реестр сертифицированных программ;

3) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Пителинского муниципального округа Рязанской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

5) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пителинского муниципального округа Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) справку, полученную исполнителем услуг по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, об отсутствии у исполнителя услуг неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (справку, подписанную индивидуальным предпринимателем, подтверждающую, что на дату предоставления гранта индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

8) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом (справку, подписанную индивидуальным предпринимателем, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных лицах);

9) справку, подписанную руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, о его согласии на участие в отборе бюджетного или автономного учреждения, оформленную на бланке указанного органа;

10) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке на участие в отборе, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором;

11) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки на участие в отборе;

12) согласие индивидуального предпринимателя на обработку персональных данных на участие в отборе;

13) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую согласие исполнителя услуг на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии органом муниципального финансового контроля администрации Пителинского муниципального округа Рязанской области и Уполномоченным органом;

14) документ, подтверждающий полномочия иного уполномоченного лица (приказ о назначении (копию, заверенную руководителем), доверенность (оригинал или копию).

Документы, представленные исполнителем услуг, должны быть заверены печатью (при наличии).

Исполнитель услуг несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых Уполномоченному органу.

Уполномоченный орган не возмещает исполнителям услуг никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в отборе.

### Порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых исполнителями услуг

Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Рязанской области» (далее - информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в Уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключении с Уполномоченным органом соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

### Порядок отзыва заявок на участие в отборе исполнителем услуг, порядок возврата заявок на участие в отборе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе

Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе путем направления в Уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня исключает заявку на участие в отборе.

Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес Уполномоченного органа, в течение 2 рабочих дней после поступления такого заявления.

### Правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе

Уполномоченный орган создает комиссию по рассмотрению и оценке заявок на участие в отборе (далее - комиссия), которая рассматривает заявки на участие в отборе и заключении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и представленные исполнителем услуг документы, указанные в пункте 12.1 Порядка, на соответствие исполнителя услуг требованиям, определенным пунктом 12 Порядка, и в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Уполномоченный орган по результатам рассмотрения принимает решение о принятии или об отклонении заявки на участие в отборе и заключении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

Комиссия выполняет следующие функции:

1) осуществляет проверку документов, представленных исполнителем услуг в соответствии с пунктом 12.1 Порядка, на соответствие исполнителя услуг требованиям, определенным пунктом 12 Порядка;

2) устанавливает факт достоверности (недостоверности) представленной исполнителем услуг информации;

3) устанавливает факт своевременности (несвоевременности) подачи исполнителем услуг заявки на участие в отборе и заключении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии;

4) принимает решение о принятии или об отклонении заявки на участие в отборе и заключении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

### Порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется по телефонам Уполномоченного органа (49145) 6-45-32 или непосредственно в Уполномоченном органе согласно режиму рабочего времени Уполномоченного органа в период проведения отбора.

### Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение

Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного Уполномоченным органом соглашения подписать соглашение и направить 1 подписанный экземпляр в Уполномоченный орган.

### Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения

Победитель (победители) отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения, если в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного Уполномоченным органом соглашения, подписанный победителем (победителями) экземпляр не направлен в Уполномоченный орган.

### Дата размещения результатов отбора на едином портале

Результаты отбора размещаются на едином портале в срок, не превышающий 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора.