**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

РУКОВОДИТЕЛЬ

Б. Трёхсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2,
Москва, 109028
Телефон: (495) 668-80-08, Факс: (499) 270-20-79
E-mail: op@fadm.gov.ru

_____№_____

На №_____от_____

Высшим должностным лицам
субъектов
Российской Федерации

О направлении Стандарта в сфере молодежной политики

В целях унификации подходов к формированию и организации деятельности органов местного самоуправления по работе с молодежью, приведения молодежной политики в муниципальных образованиях к единым требованиям качества деятельности Федеральное агентство по делам молодежи разработало «Стандарт модели реализации молодежной политики в муниципальных образованиях» (далее – Стандарт).

В Стандарт включены требования к функционалу, ресурсному обеспечению и результатам деятельности муниципальных органов власти по реализации молодежной политики, видам и функционалу субъектов молодежной политики в муниципальных образованиях, межведомственному взаимодействию субъектов молодежной политики.

В связи с необходимостью формирования единых условий для развития и реализации потенциала молодых людей на федеральном, региональном, муниципальном уровнях, включения молодежи в решение социально-экономических задач муниципального образования представляем Стандарт

для дальнейшего использования в работе, направления в муниципальные образования и координации работы органов местного самоуправления по внедрению положений Стандарта в свою деятельность.

Приложение: на 57 л. в 1 экз.

К.Разуваева

Пермякова Ирина Михайловна
(495) 668-80-08 (доб. 1608)

росмолодёжь

СТАНДАРТ МОДЕЛИ
РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ

ОГЛАВЛЕНИЕ

Стр.4 Зачем нужен этот Стандарт?
Стр.4 Цели Стандарта
Стр.6 Цели, задачи и принципы деятельности органов местного самоуправления, их подразделений и учреждений, реализующих направления молодежной политики на территории муниципальных образований

Стр.8 Элементы муниципальной модели
Стр.10 Нормативное и методическое обеспечение реализации молодёжной политики в муниципальном образовании
Стр.17 Кадровое обеспечение реализации молодёжной политики в муниципальном образовании и структурные подразделения органов местного самоуправления
Стр.17 Обзор основных субъектов экосистемы молодёжной политики на муниципальном уровне
Стр.25 Общие требования к обеспечению деятельности органов местного самоуправления и их подразделений, реализующих направления молодежной политики: кадровое обеспечение и структура
Стр.27 Технологии и практики реализации молодёжной политики на муниципальном уровне
Стр.29 Межведомственное, межсекторное и межуровневое взаимодействие в реализации молодёжной политики на муниципальном уровне
Стр.32 Инфраструктура реализации молодежной политики на местном уровне

Стр.33 Оценка эффективности реализации молодежной политики и система мониторинга молодежной политики на муниципальном уровне

Стр.42 Приложения (проекты Положений и регламентов)

1. ЗАЧЕМ НУЖЕН ЭТОТ СТАНДАРТ?

Цели стандарта

Стандарт реализации молодёжной политики в муниципалитетах - это методическое пособие, которое имеет несколько назначений.

Во-первых, **это справочник-гид по сфере молодёжной политики на муниципальном уровне** (при этом мы говорим о всей сфере молодёжной политики, состоящей из многих разнообразных, иногда переплетающихся, иногда противоположных фрагментов, обеспечиваемой кроме органов и учреждений молодёжной политики общественными организациями, образовательными учреждениями и учреждениями культуры, бизнесом и предпринимателями, неформальными клубами по интересам — но в проекции именно на местный уровень).

В нашем стандарте кратко описана система управления муниципальной молодёжной политикой, основные органы и учреждения, которые это управление обеспечивают, роль и место в этой системе муниципальных молодёжных центров. Приведен перечень субъектов экосистемы молодёжной политики. Описаны содержательные принципы и основания, на которых строится молодёжная политика, ряд технологий, которые она использует для успешной работы. Наконец, приведены наиболее значимые документы, регулирующие работу сферы молодёжной политики в муниципалитете, даны ссылки на информационные ресурсы, полезные тем, кто решил познакомиться с молодёжной политикой — как потенциальный участник или из любопытства, как исследователь.

Во-вторых, **это портрет целостной, но при этом постоянно растущей, достраивающейся системы работы** с Человеком Взрослеющим, человеком, входящим во взрослую жизнь и нуждающемся уже в сопровождении, в возможности развить свои задатки и найти своё место. Портрет системы, обеспечивающей наращивание человеческого капитала и человеческого потенциала регионов и муниципалитетов. С одной стороны — за счёт развития качеств и задатков молодёжи. С другой стороны — за счёт создания для молодёжи привлекательных пространств действия, самореализации и самовыражения, развития, продвижения в самом муниципалитете, а значит — мотива как не покидать его и реализовывать свои таланты и способности здесь, так и поддерживать постоянную связь в случае переезда.

Стандарт — не научное исследование, поэтому, он не ставит вопросов и даёт обзорных ответов на все эти вопросы. Но он **описывает муниципальную модель молодёжной политики как системную, внутренне связанную целостность** — а это уже позволит начать отвечать на конкретные вопросы о её устройстве.

В-третьих, **этот стандарт для «взрослых» специалистов — карта возможностей включения в кооперацию с перспективными молодыми людьми**.

Наш стандарт разработан с очень простой целью - выработка и постепенное внедрение общих подходов и методов реализации молодежной политики на уровне муниципальных образований, т.е. на том ключевом уровне, где происходит основная и

определяющая **повседневная** работа с молодёжью. Такая синхронизация подходов к формированию и организации деятельности органов местного самоуправления, их структурных подразделений, подведомственных организаций, в конечном счёте, приведет к появлению на муниципальном уровне единых стандартов качества — и надеемся, уже не в формате жестких требований и норм, которые реализуются потому что «спустили вниз и заставляют», а потому что профессиональное сообщество понимает ценность и важность этих требований, разделяет их и постоянно улучшает в своей ежедневной деятельности.

Мы полагаем, что стандарт поможет специалистам в следующих ситуациях:

- при разработке проектов, программ, мероприятий для молодежи;
- при построении системы внутреннего мониторинга качества работы;
- при организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, осуществляющих деятельность по работе с молодежью;
- при приведении в соответствие текущих моделей реализации молодежной политики к минимальным требованиям Стандарта, в том числе в части ресурсного обеспечения.

Цели, задачи, принципы деятельности органов местного самоуправления, их подразделений и учреждений, реализующих направления молодёжной политики на территории муниципальных образований

Прежде всего отметим, что миссия органов местного самоуправления, реализующих направления молодежной политики, заключается в создании на муниципальном уровне среды, в которой каждый молодой человек, проживающий на его территории, сможет самореализоваться, достичь своей цели и воплотить в жизнь свою мечту вне зависимости от масштаба муниципалитета, численности жителей, его удаленности и ресурсных возможностей.

> Обратимся к действующему федеральному законодательству: **согласно статье 10 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»** к полномочиям органов местного самоуправления в сфере молодежной политики относятся:
> 1) участие в реализации молодежной политики;
> 2) разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи на территории муниципального образования;
> 3) организация и проведение мероприятий по работе с молодежью на территории муниципального образования;
> 4) разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики;
> 5) организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории муниципального образования;
> 6) иные полномочия в сфере реализации прав молодежи, определенные федеральными законами.

Работа с молодёжью упоминается и в другом, не менее важном, федеральном законе: **согласно статьям 14-17 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»** к вопросам местного значения муниципальных образований отнесены:

> «организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью, участие в реализации молодёжной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодёжи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодёжной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодёжной политики».

Основные задачи органов местного самоуправления, реализующих направления молодежной политики, можно сформулировать следующим образом:

- определение приоритетных направлений и стратегии развития молодежной политики на территории муниципальных образований;
- синхронизация молодежной политики, реализуемой в муниципальных образованиях с региональной и федеральной повесткой;
- разработка и утверждение муниципальной нормативно-правовой базы, регулирующей сферу молодежной политики;
- разработка, утверждение и реализация муниципальных программ в области молодежной политики;
- развитие инфраструктуры и материально-технической базы молодежной политики на территории муниципальных образований, повышение ее качества и доступности для молодежи;

- создание актуального, современного и эффективного методического обеспечения работы с молодежью;
- развитие кадрового потенциала отрасли, организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов сферы молодежной политики;
- организация информационного сопровождения молодежной политики на территории муниципальных образований;
- координация и осуществление межведомственного и межсекторного взаимодействия в реализации молодежной политики на территории муниципальных образований;
- выстраивание партнерства с юридическими, физическими лицами, в том числе некоммерческими общественными объединениями в реализации проектов в области молодежной политики;
- разработка и осуществление мер, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики на территории муниципальных образований.

Органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и организации, реализующие направления молодежной политики, как нам представляется, должны руководствоваться в своей деятельности следующими принципами:

- **поддержка молодежной инициативы** — включение молодежи в развитие территорий, решение актуальных вопросов местных сообществ;
- **соавторство** — привлечение молодежи к разработке и реализации молодежной политики, программ, касающихся молодежи и общества в целом;
- **равные условия** — обеспечение равного доступа к ресурсам и возможностям для разных категорий молодежи (в т.ч. проживающей в административных центрах и малых территориях, а также с разными возможностями здоровья);
- **открытость** — отсутствие административных барьеров при организации диалога, разрешения вопросов;
- **гибкость** — готовность к изменениям и новым вызовам, применению нестандартных решений при организации деятельности;
- **системность** — переход от разовых мероприятий к системной работе с разными целевыми группами молодежи, нацеленность на долгосрочные и устойчивые позитивные изменения;
- **ориентация на развитие** — стремление к непрерывному совершенствованию, решению новых задач и внедрению новых подходов;
- **клиентоцентричность** — синхронизация молодежной политики с потребностями и интересами молодежи;
- **командность** — выстраивание межведомственного и межсекторного взаимодействия, партнерства в реализации молодежной политики;
- **современность** — использование современных форматов и пространств в работе с молодежью;
- **уважение и доверие** — отношение к молодежи не как к объекту, а как к партнеру в реализации молодежной политики;
- **вовлеченность** — готовность включаться в работу не только по расписанию, но и по необходимости, стремление работать на результат.

Теперь попробуем разобрать, из каких элементов должна состоять модель муниципальной молодёжной политики.

2. ЭЛЕМЕНТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МОДЕЛИ

Модель муниципальной молодёжной политики рассматривается нами так подробно, поскольку именно на этом уровне происходит реальное повседневное управление молодёжной средой. Это хорошо видно по следующим параметрам:

а) **муниципальный уровень** молодёжной политики достаточно простой и **гибкий по своим механизмам, чтобы справляться с разнородными задачами** организованного взаимодействия с молодёжью;
б) **муниципальный уровень** молодёжной политики как пространство непосредственной работы с молодёжью фактически **задает запрос к управленческим решениям на всех уровнях**;
в) **муниципальный уровень** молодёжной политики обладает способностью реагирования на изменение ситуации как в самой системе, так и в окружающей социальной среде.

Таким образом именно муниципальный уровень молодёжной политики является на сегодняшний день основным приемлемым уровнем среднесрочного планирования молодёжной политики и реализации мер поддержки молодёжи, **на муниципальном уровне легче всего соблюдать баланс между задачами развития государства в целом и отдельных территорий и собственно интересами молодого человека**.

С нашей точки зрения, актуальная молодёжная политика, особенно на муниципальном уровне, с самого начала выстраивается как система организационных и технологических решений, опирающихся на анализ существующего положения дел в территории (муниципальном образовании или его части) и отрасли молодёжной политики, обозначение приоритетов и параметров деятельности, основных форм этой деятельности и обеспечивающих её проектов.

Среди характеристик муниципальной молодёжной политики необходимо отдельно выделить следующие:

1. **Основным вектором** молодёжной политики является **создание** социо-культурной **среды в локальной территории для самоопределения и самореализации**, появления образа возможностей и перспектив, осмысленного выбора молодым человеком своего будущего.
2. **Существующие направления молодёжной политики** в муниципальных образованиях, исходя из вышеназванного вектора, **переходят** из простого режима поддержания социальной стабильности и обеспечения первичной социализации молодёжи **в режим обеспечения стратегии прорыва благодаря человеческому потенциалу молодёжи**, создания среды для появления молодёжных инициатив, а также механизмов выявления, поддержки и институционализации таких инициатив.
3. Основные содержательные понятия молодёжной политики задаются перечнем приоритетных направлений, спроецированных на решение задач стратегии развития муниципальных образований.
4. Основной **принцип организации** — **сетевая организация** субъектов молодёжной политики на муниципальном уровне **вокруг** реализации **приоритетных направлений с включением** в эти приоритетные направления молодёжных **инициатив и проектов**.

На сегодняшний момент можно зафиксировать вполне определённое состояние, в котором находится муниципальная молодёжная политика — это состояние перехода от одних концептуальных оснований к другим. Состояния переходов характеризуются заменами разного рода средств, инструментов и в целом систем управления. В нашем случае, складывается достаточно интересная ситуация, где состояние перехода можно обобщить следующим образом: происходит освоение нового способа функционирования всей системы молодёжной политики и в этом смысле, происходит смена задач, смена типов деятельности и т.д.

Базовой задачей организационного характера сегодня является выстраивание эффективной сетевой структуры, в рамках которой будет налажено продуктивное взаимодействие между всеми субъектами муниципальной молодёжной политики в любом регионе нашей страны. Именно поэтому так важно в настоящий момент видеть и сопровождать происходящие системные изменения на муниципальном уровне.

Модель управления на муниципальном уровне представляет собой систему взаимосвязанных элементов, каждый из которых играет свою роль. **К основным составляющим модели относятся нормативное и методическое обеспечение, совокупность субъектов молодёжной политики, их технологическое оснащение и физическая, либо цифровая инфраструктура**, на которой разворачивается применение субъектами технологий по определённым нормам.

Элемент 1: Нормативное и методическое обеспечение
Этот элемент включает правила, принципы, стандарты, которые определяют поведение и действия в рамках муниципальной системы. Они могут быть формальными (закрепленными в документах) и неформальными (от методических рекомендаций, до принятых традиций и обычных практик). Нормы определяют, как субъекты должны взаимодействовать друг с другом, как принимать решения и как их реализовывать.

Элемент 2: Кадровое обеспечение и структурные подразделения
Субъекты молодёжной политики являются ключевым элементом в модели управления. Профессиональные навыки, опыт, образование, личные качества и мотивация как сотрудников органов и учреждений молодёжной политики, так и молодёжного актива, играют важнейшую роль в достижении целей. Подбор, обучение и развитие кадров, а также управление их мотивацией и эффективностью — это задачи, которые решаются в рамках модели управления, в том числе на муниципальной уровне.

Элемент 3: Технологическое оснащение
В эту область входят инструменты, которые используются субъектами молодёжной политики для выполнения задач и достижения поставленных целей. Они включают в себя как проекты, программы и мероприятия, так и технологии взаимодействия с молодыми людьми от информирования, до вовлечения и партнёрства. Технологии помогают оптимизировать процессы реализации молодёжной политики и повышать эффективность работы.

Элемент 4: Инфраструктура
Инфраструктура включает в себя все физические объекты и цифровые системы, необходимые для функционирования: от зданий и помещений органов и учреждений, до групп в социальных сетях, чат-ботов, сервисов бронирования коворкингов и иных площадок, на которых разворачивается работа с молодёжью.

Элемент 1: Нормативное и методическое обеспечение реализации молодёжной политики в муниципальном образовании

Регулирование вопросов молодёжной политики на муниципальном уровне может осуществляться нормами различных актов. Следует выделить правовые акты общего и отраслевого профиля.

К актам общего профиля стоит отнести:
- Устав муниципального образования;
- стратегию или программу социально-экономического развития муниципального образования.

Эти правовые акты касаются развития муниципалитета в целом и охватывают широкий круг вопросов, среди которых своё место должна находить и молодёжная политика, связывая таким образом своё содержание с содержанием другим отраслей и направлений для комплексного и эффективного развития муниципального образования в целом.

К актам отраслевого профиля необходимо отнести:
- концепцию или стратегию молодёжной политики муниципального образования;
- муниципальную программу по молодёжной политике;
- иные правовые акты, регулирующие вопросы молодёжной политики (например положения о структурных подразделениях администрации или положения о мероприятиях и конкурсных отборах).

Эти правовые акты непосредственно затрагивают вопросы реализации молодёжной политики и в той или иной степени детализируют полномочия, регламенты, процедуры.

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Устав муниципального образования - это основной документ, регулирующий деятельность муниципального образования, его структуру, функции, права и обязанности его органов и жителей. Устав принимается представительным органом муниципального образования. По аналогии с федеральными и региональными актами, Устав муниципального образования должен содержать упоминание о полномочиях органов местного самоуправления в сфере молодёжной политики, сформулированных таким образом:
«организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью, участие в реализации молодёжной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодёжи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодёжной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодёжной политики».

СТРАТЕГИЯ ИЛИ ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Зачастую отдельный раздел о молодёжной политике содержит **стратегия или программа социально-экономического развития муниципального образования**, как документ стратегического планирования.
Программа социально-экономического развития муниципального образования - это документ, который определяет цели, задачи и направления развития муниципального образования на определенный период времени. Эта программа включает в себя планы

по развитию инфраструктуры, улучшению качества жизни населения, созданию новых рабочих мест и т.д.
Таким образом, описание раздела о молодёжной политике в программе социально-экономического развития позволяет увязать цели и задачи молодёжной политики с целями развития муниципалитета, увидеть пространство реализации молодёжной политики и молодёжных инициатив на пользу местному сообществу и территории. Это не должно быть описания состояния отрасли или инфраструктуры - это описание того, какими идеями или решениями экосистема молодежной политики помогает в достижении стратегических приоритетов развития города или района.

КОНЦЕПЦИЯ ИЛИ СТРАТЕГИЯ МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В некоторых муниципальных образованиях встречается практика принятия **Концепции или Стратегии молодёжной политики**. Надо отметить, что анализ таких документов показывает, что они обычно мало чем отличаются друг от друга, несмотря на название, носят скорее административно-декларативный характер и редко содержат серьезное смысловое содержание.

Однако, для наших целей попробуем разграничить эти документы и рассмотрим целесообразность их разработки и принятия на муниципальном уровне.

Ключевое, что необходимо помнить, это различия документов концептуального и стратегического характера.

> **Концепция - это общее направление или ключевая яркая идея,** которую мы описываем и закладываем в основу дальнейшего проектирования и управления.

> **Стратегия - это конкретный перечень сценариев, программ и проектов, иных действий для достижения концептуальных целей**.

Концепция обычно более широкая и абстрактная, а Стратегия более конкретная и детализированная.

Концепция не должна содержать административных положений, регламентов, точных перечней полномочий или описания структур. **Концепция должна отражать целостный образ от реализации эффективной молодёжной политики в конкретной территории**. Например, хорошо и системно описанная идея «молодого горожанина» может быть основой концепции молодежной политики в городе, а концепция «края самых чистых, зеленых и цифровых сёл» может быть предметом концепции молодёжной политики муниципального района. Но ключевым здесь остаётся описание идеального состояния самого муниципалитета или его части, его сервисов или иных параметров, по отношению к молодёжи, в виде понятной идеи или образа.

Стратегия не задаёт идею или образ - это документ, который призван проанализировать текущее состояния и предложить сценарии достижения концептуальных образов при различных комбинациях ресурсов и прогнозов. Поэтому стратегия обычно состоит из различных разделов.
Стратегия, как документ среднего или долгосрочного планирования, не пишется на 1 или 3 года. Обычно Стратегии охватывают горизонт от 5 до 10-15 лет.

Практика показывает, что в муниципальных стратегиях в самом начале часто фиксируют основные понятия и приоритетные направления реализации молодёжной политики.

Важно помнить, что основные понятия в Концепции и Стратегии не должны повторять понятия, введенные в действующих законах «О молодёжной политике в Российской Федерации» и «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений», они и так являются действующими и не нуждаются в дублировании.

Описание приоритетных направлений молодёжной политики также не требует дополнительного отражения, поскольку приоритетные направления также определены в законе «О молодёжной политике в Российской Федерации» и являются основой для стратегического планирования. Вместе с тем, предусмотренные в Стратегии меры реализации должны далее раскрывать решение стратегических задач и быть сгруппированы по приоритетным направления реализации молодежной политики.

Вначале Стратегии следует приводить текущее состояние, которое описывается в сравнении с данными, зафиксированными в предыдущих документах стратегического планирования (стратегиями предыдущих этапов). Сравнение данных должно помочь в обосновании ключевых проблем, выделяемых как задачи решаемые Стратегией. Подобный описательно-аналитический раздел Стратегии обычно содержит данные о социально-экономическом положении населения и молодежи, т.к. ключевой задачей такого блока является комплексное описание положения молодежи, с учетом всех форм исследований, в том числе дополнительных и статистических. Структуру этого раздела рекомендуется строить в соотношении с разделами федерального или регионального доклада о положении молодежи в части групп данных, подлежащих обязательному мониторингу. Хорошей практикой является включение в этот раздел предварительного прогноза изменений показателей положения молодежи при условии отсутствия Стратегии или при непринятии разрабатываемой Стратегии.

Раздел о текущем состоянии также может описывать и текущую модель управления молодёжной политикой, в том числе, в количественных параметрах:

- кадровая обеспеченность;
- нормативная правовая основа;
- система субъектов, реализующих молодежную политику (с примерным описанием численного состава каждой группы субъектов, включая иные ведомства, коммерческих и некоммерческих субъектов, структуры молодежного самоуправления);
- органы управления молодежной политики (органы власти, включая координационные и межведомственные);
- инфраструктурная и финансовая обеспеченность (текущая ситуация по зданиям/сооружениям/пространствам, цифровой инфраструктуре, финансированию отрасли).

После описания текущей ситуации в Стратегии следует описать ключевые проблемы в сфере реализации молодежной политики. Такой раздел лучше построить сообразно структуре закрепленных в федеральной и региональном законе целей реализации молодежной политики. Каждая описанная проблема соединяется с той или иной целью реализации молодёжной политики в муниципалитете.

Например, цель «Защита прав и законных интересов молодежи»: из цели далее следует перечень ключевых проблем/вызовов (внутри данной цели), которые уже существуют, или появление которых предполагается на горизонте до определенного Стратегией года.

От описания проблем в Стратегии следует переходить к сценариям и прогнозам развития молодёжной политики в муниципалитете.

Раздел «Сценарии реализации» оправданно построить как набор из трех сценариев дальнейшего развития молодежной политики в конкретной территории (консервативный, оптимистический и «прорывной»), при условии:

- учета различных комбинаций ключевых проблем, выделяемых ранее;
- ориентации на различный уровень ресурсов, определяемых для реализации Стратегии (это отличает данный пункт от пункта прогноза на случай непринятия Стратегии);
- ставки на определенные направления реализации молодежной политики в муниципалитете, выделенные исходя из комбинаций конкретных проблем, и способные стать двигателями стратегических изменений в условиях конкретного муниципального образования.

Следующий по логике раздел «Стратегические цели» нужно описывать как образы предполагаемого промежуточного решения группы проблем по каждой цели молодежной политики на горизонте определенного Стратегией года, с учетом каждого описанного ранее сценария развития Стратегии. Раздел «Стратегические задачи» в таком случаем необходимо формулировать как подцели и конкретные шаги, проекты, вехи, достижение которых в комплексе приведет к достижению промежуточных решений на горизонте определенного Стратегией года, с уточнением каждого предлагаемого сценария развития.

Итоговый раздел «Ожидаемые результаты реализации Стратегии» стоит построить как описание численных показателей, сгруппированных по планируемым сценариям развития Стратегии (не универсальных показателей, без привязки к группам стратегических задач, а сориентированных на образ результата каждого предполагаемого сценария).

Существует и альтернативный вариант построения структуры Стратегии.
Структура Стратегии также может быть построена, начиная с раздела «Сценарии развития Стратегии» как описание всех последовательных элементов «цели-задачи-меры-механизмы-результаты» внутри каждого из сценариев развития, что, вероятно, упростит восприятие последовательности управленческих действий по достижению стратегических задач.

При разработке Концепций и Стратегий на муниципальном уровне следует также помнить важное обстоятельство: **такие документы целесообразно разрабатывать только в том случае, если в муниципалитете есть явный и понятный образ развития, специфическая идея для развития молодёжи,** позволяющая раскрыть смыслы и сфокусировать инструменты молодёжной политики, заданные федеральным и региональным законодательством, на контексте и пространстве этого муниципалитета, самореализации молодых людей в условиях воплощения такой идеи развития территории. В противном случае нет никакого смысла дублировать положения федеральных и региональных нормативных актов в Концепция и Стратегиях местного уровня, следует сосредоточиться на формировании и обеспечении эффективной работы необходимого минимума элементов и процессов экосистемы молодёжной политики в поле уже заданных смыслов и образов.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

Муниципальная программа по молодежной политике является правовым актом, который определяет направления деятельности органов местного самоуправления по работе с молодежью в краткосрочной перспективе - на ближайшие 3-5 лет (важно помнить, что муниципальные программы разрабатываются на срок не менее чем на три года) . Этот документ содержит цели, задачи, мероприятия и ресурсы, необходимые для реализации молодежной политики на территории муниципального образования, описание результатов программы и показателей с индикаторами, а также инструментов их мониторинга и контроля выполнения программы.

Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, если в рамках муниципальной программы требуется решать несколько задач.
Рассматривая муниципальную программу, следует выделить **обязательные и факультативные составляющие** любой муниципальной программы молодёжной политики. Такое разделение, в первую очередь, оправдывается тем, что в рамках муниципалитета очень тяжело удержать все направления реализации молодёжной политики, установленные законом на одинаковом уровне качества. Именно поэтому в ходе нескольких стратегических сессий с главами муниципальных образований были сформулированы те направления, которые подлежат прямому инвариативному закреплению в муниципальных программах.

К инвариативным направлениям реализации молодежной политики, прямо отражаемым в любом муниципальной программе молодежной политики (как подпрограммы/задачи, показатели эффективности) относятся следующие:
1) воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;
2) содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;
3) поддержка инициатив молодежи;
4) комплексное направление«профилактика», включающее такие сегменты, как обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений, предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;
5) комплексное направление«развитие инфраструктуры молодёжной политики» включающее такие сегменты, как организация подготовки специалистов по работе с молодежью, проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики, развитие сети учреждений молодежной политики.

Остальные направления реализации молодёжной политики следует считать вариативными. Это, однако, не означает, что их не нужно реализовывать. Речь идет исключительно о целесообразности выделения внутри муниципальной программы отдельной подпрограммы/задачи.
Вариативные направления также включаются и учитываются муниципальными программами в виде отдельных укрупненных задач, конкретных мероприятий и их показателей.

Примерная иерархия
подпрограмм, целей и задач муниципальной программы молодёжной политики

Цель муниципальной программы:		
Подпрограммы в рамках муниципальной программы	**Целевые индикаторы в рамках подпрограммы**	**Цели и планы мероприятий в рамках подпрограммы**
инвариативные направления реализации молодёжной политики в любом муниципальном образовании		
Воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации		
Содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности		
Поддержка инициатив молодёжи		
Профилактика: обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений; предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи		
Развитие инфраструктуры молодёжной политики: организация подготовки специалистов по работе с молодежью; проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики; развитие сети учреждений молодежной политики		
«Обеспечивающая подпрограмма»		
вариативные (факультативные) направления реализации молодёжной политики в муниципальном образовании (выделение в самостоятельные подпрограммы зависит от уровня обеспеченности и ресурсных возможностей муниципальных образований)		
Содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи		
Предоставление социальных услуг молодежи		

Содействие решению жилищных проблем молодежи, молодых семей		
Поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов из числа молодых граждан, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
Организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи		
Поддержка молодых семей		
Содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи		
Выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность		
Развитие института наставничества		
Поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи		
Поддержка деятельности молодежных общественных объединений		
Обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов		
Содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики		
Поддержка деятельности по созданию и распространению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи		

Элемент 2: Кадровое обеспечение реализации молодёжной политики в муниципальном образовании и структурные подразделения органов местного самоуправления

Рассматривая сферу кадрового обеспечения на муниципальном уровне, обратимся к понятию экосистемы молодежной политики и перечислим всех субъектов, кто входит или может входить в экосистему именно на местном уровне. Анализируя наличие или отсутствие у себя на местах продуктов или решений для каждой приводимой категории субъектов, специалист, на самом деле, анализирует степень своего влияния и возможностей на субъектов, с которыми молодой человек встречается в повседневной жизни. Такой анализ является первичным и необходимым на пути строительства устойчивой модели молодежной политики для любого специалиста.

Обзор основных субъектов экосистемы молодёжной политики на муниципальном уровне:

Партнер в экосистеме	**Предложение (продукт) для партнера со стороны ОМС (или МЦ как учреждения)**	**Предложение для лица, принимающего решения**	**Первые шаги для работы с партнёром в экосистеме**
Неформальное молодежное поле субъектов: все виды некоммерческих организаций, общественные движения и объединения, неформальные молодежные сообщества и «тусовки»			
Местные отделения общероссийских общественных молодежных организаций:	Примеры: - статус резидента для местных отделений; - выделение инфраструктуры для размещения; - грантовая поддержка для реализации проектов и акций; - партнерские мероприятия; - приглашение членов организации в муниципалитет для проведения обучения; - аутсорсинг отдельных функций по работе с молодежью	Примеры: включение ЛПР в экспертные советы, информационное продвижение	- анализ возможных продуктов и подготовка модельного решения; - налаживание контакта с региональным руководством организации; - проведение формата / мероприятия для краш-теста местного отделения; - согласование с региональным руководством организации дорожной карты партнерства
Местные отделения региональных общественных молодежных организаций:			
Движение «МыВместе»			

Молодежный совещательный орган (парламент/ совет/дума, администрация/ правительство, избирательная комиссия)			
Федеральные некоммерческие организации и проекты (примеры)	Примеры: - партнерство при проведении муниципальных мероприятий; - статус резидента для местных отделений; - приглашения провести обучения или аудит профильной для организации сферы		- анализ возможных продуктов и подготовка модельного решения; - налаживание контакта с региональным руководством организации; - согласование с региональным руководством организации дорожной карты партнерства
«Движение Первых»			
Общероссийский народный фронт			
Федеральные или региональные фонды	Примеры: - партнерские мероприятия; - приглашения провести обучения или аудит профильной для фонда сферы		- анализ возможных продуктов и подготовка модельного решения; - налаживание контакта с руководством фондов
Региональные молодежные НКО	Примеры: - статус резидента для НКО; - выделение инфраструктуры для размещения; - грантовая поддержка для реализации проектов и акций; - партнерские мероприятия; - проведение обучения для организаций; - аутсорсинг отдельных функций по работе с молодежью	Примеры: включение ЛПР в экспертные советы, позиционирование в статусе эксперта, приглашение спикером на мероприятия, информационное продвижение, возможное трудоустройство	- анализ возможных продуктов; - запрос в управления Минюста о действующих организациях; - проведение формата / мероприятия для краш-теста организаций - выработка модельного решения;
Местные молодежные НКО			
СМИ: местное телевидение, печатные СМИ, паблики в социальных сетях, ТГ-каналы с местными новостями, локальные блогеры			

Молодежные сообщества и клубы по интересам	Примеры: - статус резидента для сообщества; - выделение инфраструктуры для мероприятий; - грантовая поддержка для реализации проектов и акций; - партнерские мероприятия; - проведение обучения для сообществ; - экспертная поддержка	Примеры: приглашение спикером на мероприятия, приглашение на крупные региональные события, обучение, возможное трудоустройство	- «полевая» инвертаризация молодёжных сообществ на территории муниципалитета по базам данных мероприятий, грантов, составам советов и спикеров; - сборка карты клубов
Иные НКО любого профиля и уровня	Примеры: - статус резидента для НКО; - выделение инфраструктуры для размещения; - грантовая поддержка для реализации проектов и акций; - партнерские мероприятия; - приглашение членов организации для проведения обучения; - аутсорсинг отдельных функций по работе с молодежью	Примеры: включение ЛПР в экспертные советы, позиционирование в статусе эксперта, приглашение спикером на мероприятия, информационное продвижение	
Родительские объединения на территории муниципального образования			
Профессиональное поле субъектов: система учреждений и проектов молодёжной политики и сеть специалистов сферы молодёжной политики, академическое сообщество отрасли			
Росмолодежь	Примеры: - площадки и инфраструктура для реализации федеральных проектов; - информационное сопровождение и продвижение на территории; - помощь в поиске партнеров или операторов; - выход на непосредственных клиентов (молодежь на территории)	Примеры: - включение в состав экспертного совета; - включение в состав наблюдательных советов / бордов для проектов; - приглашение спикеров	
Центр содействия молодым специалистам			
Роспатриотцентр			
Ресурсный молодежный центр			
Форумная дирекция			

Региональное министерство молодежной политики	Примеры: - проведение региональных мероприятий; - проведение заседаний региональных советов; - площадки и инфраструктура для реализации региональных проектов; - информационное сопровождение и продвижение на территории; - помощь в поиске партнеров или операторов; - выход на непосредственных клиентов (молодежь на территории)		
Региональные учреждения молодёжной политики			
Отделы по делам молодежи в муниципалитетах-соседях	Примеры: - форматы обмена практиками и бенчмаркинга; - совместные форматы обучения и синхронизации (конференции, страт.сессии и пр.); - профессиональные стажировки по обмену специалистов; - проведение межмуниципальных молодежных мероприятий	Примеры: - включение в состав экспертного совета; - включение в состав наблюдательных советов / бордов для проектов; - приглашение спикеров	Примеры: - проведение межмуниципального семинара по синхронизации направлений;
Отделы по делам молодежи в «схожих» по социально-экономическим условиям муниципалитетах (в т.ч. за пределами субъекта РФ)	Примеры: - форматы обмена практиками и бенчмаркинга; - совместные форматы обучения и синхронизации (конференции, страт.сессии и пр.); - профессиональные стажировки по обмену специалистов; - проведение межмуниципальных молодежных мероприятий	Примеры: - включение в состав экспертного совета; - включение в состав наблюдательных советов / бордов для проектов; - приглашение спикеров	Примеры: - проведение межмуниципального семинара по синхронизации направлений; - выезд для изучения опыта работы

Муниципальные учреждения молодежной политики			
Академическое сообщество, в т.ч. кафедры ОРМ	Примеры: - согласование образовательных программ; - совместные форматы обучения и синхронизации (конференции, страт.сессии и пр.); - стажировки для студентов; - согласованный план исследований - совместный научно-практический семинар	Примеры: - включение в состав экспертного совета; - включение в состав наблюдательных советов / бордов для проектов; - приглашение спикеров	Примеры: - проведение научно-методического семинара; - включение студентов в действующшие проекты как специализированный волонтерский штаб
Ведомственное поле субъектов: система органов, учреждений и специалистов других ведомств, непосредственно работающих с молодыми людьми			
Школа	Примеры: - проекты для внеурочной и воспитательной деятельности - проведение совместных мероприятий - грантовая поддержка инициатив учащихся - инфраструктурная «база» для мероприятий - проекты взаимного признания образовательных результатов по soft-skills или иным достижениям	Примеры: - включение в состав экспертного совета; - включение в состав наблюдательных советов / бордов для проектов; - приглашение спикеров	- формирование пула базовых школ, готовых к кооперации с помощью образовательного семинара
Учреждение СПО			- формирование пула базовых учреждений СПО, готовых к кооперации с помощью образовательного семинара
Университет			- формирование рабочей группы по развитию студенчества при КДМ с включением в состав проректоров по воспитательной работе
Центр дополнительного образования			
Частные образовательные организации			
Дом культуры			
Спортивное учреждение			
Детская или молодёжная библиотека			
Учреждение социальной защиты			
Центр занятости населения			

Центр профилактики ВИЧ/СПИД			
Детские дома			
Исправительные учреждения для несовершеннолетних			
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав			
Муниципальные и межмуниципальные управления и отделы правоохранительных органов			
Военные части и военные комиссариаты			
Иные государственные учреждения на территории муниципального образования			
Отдел образования			Наличие межведомственной муниципальной программы по молодежной политике; Наличие муниципальной программы по профилактике социально-негативных явлений в молодежной среде
Отдел культуры			
Отдел спорта			
Отдел здравоохранения			
Отдел цифровизации			Наличие межведомственной муниципальной программы по молодежной политике
Отдел экономики			
Отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности			
Иные подразделения органов местного самоуправления			
Политическое поле субъектов: поле коммуникации с первыми лицами, отвечающими за реализацию политики на территории			
Глава муниципального образования			- Наличие консультативного/ совещательного

Глава администрации муниципального образования			межведомственного органа при Главе по развитию молодежной политики - Наличие комиссии по молодежной политике при Главе - Наличие консультативного/ совещательного органа при Главе по профилактике негативных проявлений в молодежной среде
Заместитель главы по внутренней политике			
Заместитель главы по социальной политике			
Муниципальный совет депутатов			
Муниципальная общественная палата			
Территориальная избирательная комиссия			
Бизнес-поле субъектов: коммуникации с компаниями и предпринимателями			
Представители федеральных компаний	Примеры: - совместные проекты (в том числе — обучение) для молодых сотрудников - советы молодежи - развитие корпоративного волонтерства - совместные профориентационные программы - организация программ стажировок - привлечение молодых сотрудников в программы наставничества		
...			
Представители региональных компаний			
...			
Средний бизнес по профилю направлений ГМП			
...			
Малый бизнес по профилю направлений ГМП			
...			

Итак, попробуем ответить на вопрос, зачем на местах нам важно знать всех реальных или потенциальных субъектов экосистемы молодёжной политики. На этот вопрос есть несколько ответов:

1) во-первых, все **эти субъектов обладают ресурсом, который может** как **помогать специалисту** выстраивать работу с молодёжью, так и осложнять его;
2) во-вторых, **если специалист не знает и не учитывает** направленность, с которой каждый из субъектов экосистемы осуществляет своё влияние в молодёжной среде, то он **не может ответственно спрогнозировать результативность своего собственного влияния** и последствия тех или иных профессиональных действий;
3) **выработка продуктов для каждой категории субъектов** и инструментов их вовлечения **позволяет** иным субъектам молодёжной политики **увидеть в специалисте партнёра**, консолидировать усилия и ресурсы для повышения общей эффективности реализации молодёжной политики.

Необходимость постоянного и системного взаимодействия с таким широким спектром субъектов, большое число федеральных и региональных проектов, реализуемых на местном уровне, необходимость качественной координации имониторинга, формирования комплексного понимания по работе с молодёжью у всех представителей экосистемы - всё это задаёт объективную необходимость в создании отдельных структурных подразделений по молодёжной политике в местных администрациях, способных решать весь этот объём задач.

Общие требования к обеспечению деятельности органов местного самоуправления и их подразделений, реализующих направления молодежной политики: кадровое обеспечение и структура

В настоящий момент структурные подразделения местных администраций, реализующие вопросы молодёжной политики, выглядят крайне неоднородно. Встречаются муниципалитеты, в которых до сих пор нет даже одного специалисты, решающего исключительно вопросы молодёжной политики.
Рекомендуемая для внедрения и реализации структура органов местного самоуправления и их подразделений, реализующих направления молодежной политики, выглядит следующим образом в зависимости от муниципального образования.

Характеристики муниципального образования	**Наименование подразделения:**	**Число штатных единиц, реализующих исключительно задачи молодёжной политики:**	**Внутренняя структура подразделения:**
Минимально допустимый вариант			
численность населения менее 5 тыс.чел. (малые, средние и большие сельские поселения)	без отдельного подразделения	2 штатных единицы специалистов по молодёжной политике	нет внутренней структуры
Рекомендуемый вариант			
численность населения менее 5 тыс.чел. (малые, средние и большие сельские поселения)	Сектор молодёжной политики (проект Положение см. в Приложениях) в «сборном» с другими отраслями отделе	3 штатных единицы специалистов по молодёжной политике	начальник (руководитель) сектора; специалисты сектора
Рекомендуемый вариант			
численность населения от 50 до 100 тыс.чел. (средние города)	Отдел молодёжной политики (проект Положение см. в Приложениях)	не менее 4-х штатных единиц специалистов по молодёжной политике	начальник отдела; заместитель начальника отдела; специалисты сектора, специалист по коммуникации / информ.сопровождению
Рекомендуемый вариант			
численность населения от 100 до 250 тыс.чел. (большие города)	Комитет (Управление) молодёжной политики администрации муниципального образования (проект Положение см. в Приложениях)	не менее 5-ти штатных единиц специалистов по молодёжной политике	председатель комитета (начальник управления); заместитель председателя комитета (начальника управления); начальник отдела молодежных проектов; отдел молодежных проектов;
численность населения от 250 до 600 тыс.чел. (большие города)		не менее 10-ти штатных единиц специалистов по молодёжной политике	
численность населения от 600 тыс. до 1 млн.чел. (большие города)		не менее 15-ти штатных единиц специалистов по молодёжной политике	

численность населения свыше 1 млн.чел. (крупнейшие и сверхкрупные города)		не менее 20-ти штатных единиц специалистов по молодёжной политике	специалисты отдела; начальник отдела мониторинга молодежной среды; отдел мониторинга молодежной среды; специалисты отдела; пресс-служба.

Важно отметить те ключевые функции, которые выполняет структурное подразделение местной администрации по молодёжной политике:

1. Обеспечивает разработку правовых актов, касающихся реализации молодёжной политики в муниципальной образовании;
2. Вносит предложения в администрацию муниципального образования по формированию сети муниципальных учреждений;
3. Организует и контролирует выполнение программ и мероприятий муниципальной программы;
4. Осуществляет контроль за выполнением законодательства в сфере молодежной политики, за соблюдением стандартов и нормативов;
5. Осуществляет управление муниципальными учреждениями молодежной политики, Анализирует, координирует, регулирует и контролирует их деятельность по всем вопросам их функционирования;
6. Контролирует соблюдение учреждениями порядка приема в муниципальные образовательные учреждения. Проводит комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
7. Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление статистической информации и отчетности в сфере молодежной политики по муниципальному образованию. Составляет статистическую отчетность в соответствии с формами государственной статистической отчетности и сроками ее представления;
8. Разрабатывает проект бюджета на содержание муниципальных учреждений. Взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями администрации муниципального образования по разработке мероприятий проекта бюджета отрасли молодежной политики.
9. Координирует и контролирует финансово-хозяйственную деятельность муниципальных учреждений. Анализирует экономическую эффективность использования учреждениями бюджетных и внебюджетных средств. Осуществляет контроль за использованием бюджетных и внебюджетных средств учреждениями.
10. Составляют сводную заявку на финансирование муниципальных учреждений. Утверждает фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений по каждому учреждению. Осуществляет контроль за сохранностью и использованием учреждениями муниципального имущества.
11. Обеспечивает муниципальные учреждения нормативно-правовыми документами, регламентирующими их деятельность.
12. Обеспечивает работу межведомственных и межсекторных инструментов координации в реализации молодёжной политики на территории муниципального образования.

Элемент 3: Технологии и практики реализации молодёжной политики на муниципальном уровне

Технологии, мероприятия и проекты муниципального уровня следует разделять на два больших сегмента:

1) **Профильные технологии по соответствующим направлениям реализации молодёжной политики.** Несмотря на то, что внутри каждого направления существуют и реализуются сотни различных практик, для целей стандарта мы выделяем четыре универсальных технологии, которые могли бы повторяться внутри соответствующего направления, обеспечивая выравнивание уровня и качества реализации этого направления.

Образовательное мероприятие — это мероприятие для муниципального актива, которое позволяет получить наиболее актуальные знания в конкретном направлении молодёжной политики, либо для всех заинтересованных с целью просвещения и вовлечения в конкретное направление молодежной политики (школа актива, школа компетенций и т.п.).

Мероприятие-сборка — это технология выработки или согласования общих подходов, совместного проектирования или подведения итогов (форум и т.п.)

Публичное мероприятие - разовое мероприятие, направленное на повышение узнаваемости конкретного направления и вовлечение молодых людей, создание социально-полезного эффекта (акция и т.п.)

Методическое мероприятие — это организованная активность, направленная на обмен опытом, знаниями и лучшими практиками в определенной области. Такие мероприятия способствуют профессиональному развитию участников, позволяя им узнавать о новых подходах, инструментах и техниках, которые могут быть внедрены в их работу.

2) **Сквозные технологии**, которые охватывают любые направления молодёжной политики и **выполняют интегральные функции для всей муниципальной модели**.

Проектная школа — это образовательное мероприятие, направленное на развитие у участников навыков разработки и реализации проектов. Проектная школа может включать в себя как непосредственно обучающие форматы, так и работу над реальными проектами в «полевых условиях». Цель такой школы — помочь участникам разработать собственные проекты для подачи на грантовый конкурс.

Грантовый конкурс — это представление и защита участниками собственных ранее разработанных проектов с определением различных форм поддержки: от финансовой, до организационной или информационной.

Муниципальная премия — это главное событие, на котором чествуются все активисты по всем направлениям реализации молодёжной политики, это основная площадка поощрения и представления историй успеха.

Муниципальный форум — основное публичное мероприятие в сфере молодёжной политики с образовательной, деловой и культурной программой, предполагающее обсуждение роли молодых людей в развитии муниципалитета, презентации возможностей муниципалитета для молодёжи, переговорные форматы для синхронизации подходов между властью, обществом и бизнесом по поводу развития молодого поколения.

Муниципальная конференция — методическое мероприятие в муниципалитете для профессионалов в работе с молодым поколением вне зависимости от ведомственной принадлежности, предполагающее обсуждение профессиональных вопросов, обмен мнениями и практиками, выработку новых подходов или стандартизацию распространенных практик и решений.

Межведомственное, межсекторное и межуровневое взаимодействие в реализации молодёжной политики на муниципальном уровне

Эффективная модель молодёжной политики в муниципалитете не является герметичной. Она наиболее продуктивна тогда, когда большая субъектов экосистемы молодёжной политики включены в неё в той или иной роли.

Можно выделить несколько типов взаимодействий, которые следует выстраивать с местного уровня.

ГОРИЗОНТАЛЬНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Межведомственное взаимодействие на муниципальном уровне - это процесс взаимодействия органов местного самоуправления, а также других муниципальных организаций и учреждений, действующих на территории муниципального образования, для решения вопросов местного значения.

Основными институциональными решениями, обеспечивающими межведомственное взаимодействие, являются практики создания Комиссий по молодёжной политике и учреждения должностей советников Главы муниципалитета по молодёжной политике.

КОМИССИЯ ПО МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

Комиссия по молодежной политике является распорядительным органом, включающим представителей органов местного самоуправления и муниципальных учреждений для обеспечения наилучшей координации при реализации молодёжной политики. Поскольку в состав комиссии входят специалисты органов и учреждений, этот орган становится ключевым как оргкомитет всех основных мероприятий и процессов, затрагивающих межведомственные отношения на муниципальном уровне по поводу вопросов молодёжной политики.

Проект Положения о Комиссии по молодёжной политике вы найдете в приложениях к нашему Стандарту.

СОВЕТНИК ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

Ключевая задача советника главы - сборка модели молодёжной политики в муниципалитете на межведомственном уровне.
Квалификация советника главы должна отражать компетентность, знания и методы в работе с молодежью, самоорганизованность, эмоциональную устойчивость.

Советник главы муниципального образования по молодёжной политике:
- обеспечивает условия для успешной деятельности, позитивной мотивации молодежи;
- осуществляет самостоятельный поиск и анализ информации с помощью современных информационно-поисковых технологий;
- разрабатывает программы деятельности;
- сопровождает проектную деятельность учреждений молодежной политики и молодежи.

Проект Положения о Советнике Главы муниципального образования по молодёжной политике вы найдете в приложениях к нашему Стандарту.

Межсекторное взаимодействие на муниципальном уровне - это взаимодействие органов местного самоуправления с другими секторами общества (бизнес, некоммерческий сектор, граждане) для решения вопросов местного значения и развития территории.

Основным институтом обеспечения межсекторного взаимодействия зачастую выступает Совет при Главе муниципального образования.

СОВЕТ ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

Совет - это постоянный общественный совещательный и консультативный орган, включающий представителей общественных организаций, бизнеса, академического и экспертного сообщества, молодежных организаций и сообществ муниципального образования город. Совет обеспечивает участие различных групп населения, и в первую очередь молодёжи, в формировании и реализации молодежной политики.

Проект Положения о Советнике Главы муниципального образования по молодёжной политике вы найдете в приложениях к нашему Стандарту.

ОТДЕЛЕНИЯ «ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ»

Местные и первичные отделения «Движения первых» являются важнейшим партнёром специалиста по работе с молодёжью, поскольку дают ему возможность выстраивать бесшовные переходы школьников или студентов в систему молодёжной политики.

Нужно различать первичные отделения существующие на базе молодёжных центров (т.е. непосредственно в отрасли) и на базе всех иных организаций.
В соответствии с существующими методическими рекомендациями департамента методического обеспечения «Движения первых»:

> Деятельность первичных отделений Движения регламентируется распоряжением правительства от 15 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 261 «О российском движении детей и молодежи», Уставом Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движения первых».

> Первичные отделения Движения являются структурными подразделениями Движения и создаются решением Совета местного отделения Движения, согласованным с Советом регионального отделения Движения (при отсутствии местного отделения Движения — решением регионального отделения Движения), при наличии заявления, установленного внутренними документами Движения, от представителя организации, на базе которой создается первичное отделение.

> Первичные отделения могут быть созданы в образовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, а также в организациях, образующих инфраструктуру молодежной политики, организациях в области культуры и спорта, иных организациях, осуществляющих работу с детьми и молодежью. Первичные отделения могут

создаваться в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Если первичное отделение создается на основе уже действующих профильных, отрядов, клубов, иных детских и молодежных объединений, то основным содержанием деятельности детей будет традиционная деятельность объединения и возможность включиться в региональные, федеральные программы, проекты Движения первых, возможность ориентировать свою деятельность на социально-значимые, коллективные дела, региональные вызовы, позволяющие детям выходить за рамки привычной деятельности и реализовать свой потенциал.

Первичное отделение может включать разновозрастную группу детей, зарегистрировавшихся на сайте Движения. Деятельность такого разновозрастного первичного отделения строится с учетом особенностей взаимодействия старших и младших.

ОТРАСЛЕВЫЕ (ВЕРТИКАЛЬНЫЕ) НАПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Межуровневое взаимодействие федеральных, региональных и муниципальных органов власти - это процесс обмена информацией, координации действий и сотрудничества между различными уровнями власти для решения общих задач и проблем.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫЕ ВИДЕО-КОНФЕРЕНЦИИ С МУНИЦИПАЛИТЕТАМИ

Подобный формат является способом регулярной сверки траекторий движения между муниципалитетами и в общем треке, который задает региональный орган исполнительной власти.

СИСТЕМА КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И РЕЙТИНГ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Система ключевых показателей становится одним из основных инструментов межуровневой сверки, поскольку изначально закладывает декомпозицию целей и задач федеральных органов власти и проектов на региональный уровень, и далее на муниципальный уровень. Синхронизация по достижению целей и сборка их обратно по уровням позволяет муниципальным структурам действовать в точном фарватере.

ОТРАСЛЕВЫЕ СОВЕЩАНИЯ

Рекомендуется внедрить регулярную нормативную практику проведения отраслевых совещаний по вопросам молодежной политики по следующим уровням:
1) заместитель губернатора региона, курирующий вопросы реализации молодёжной политики и заместители глав муниципалитетов, курирующие вопросы реализации молодёжной политики;
2) губернатор региона и главы муниципальных образований.

КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ / КОЛЛЕГИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ОРГАНА ПО МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

Включение муниципальных специалистов в состав и в работу Координационного совета или Коллегии регионального органа по молодёжной политике позволяет обеспечить согласованность молодёжной политики в регионе.

Элемент 4. Инфраструктура реализации молодежной политики на местном уровне.

Инфраструктура включает в себя все физические и цифровые пространства, которые помогают организовать работу с молодёжью и на базе которых такая работы разворачивается.

Пространства здесь понимаются, прежде всего, физически: какие помещения с какой обстановкой и инфраструктурой внутри них должны точно быть в молодёжной политике, чтобы, в том числе, обеспечить направления работы, обозначенные в предыдущих разделах. Современные инфраструктуры позволяют быстро переоборудовать одно и то же помещение, превращая его, фактически, в разные функциональные пространства с разной обстановкой и, соответственно, атмосферой и возможностями действия. Здесь важно подчеркнуть, какие пространства точно должны быть неизменными, раз и навсегда закреплёнными за тем или иным процессом и обставляться соответствующим образом, а какие вполне могут создаваться и сворачиваться под конкретное событие или мероприятие, «согласно расписанию».

Обязательные пространства:

Клуб для актива молодёжного центра (в том числе, для новичков и гостей) — помещение стабильное, постоянное, т.к. «обжитое»;
Коворкинг-зона для всех желающих — желательно, чтобы была стабильным помещением, но в принципе, может сворачиваться и разворачиваться;
Тренинговое пространство, оно же пространство для работы психолога — помещение стабильное;
Помещения для учебных и просветительских занятий (могут переоборудоваться);
Помещения для творческих лабораторий, самовыражения, реализации инициатив (могут переоборудоваться);
Помещения для дискуссионных и переговорных площадок (могут переоборудоваться);
Информационно-диспетчерский центр, ресурсный центр, учебно-просветительский центр (физически могут находиться в одном помещении; желательно, чтобы оно было стабильным, не перекраивалось и не переоборудовалось).

Вариативные пространства:

Учебные мастерские и помещения с тренажёрами (желательно, чтобы были стабильными и не переоборудовались);
Помещение центра семейного досуга и семейных консультаций (желательно, чтобы было стабильным и не переоборудовалось);
Творческие мастерские (желательно, чтобы их помещения были стабильными и не переоборудовались).

Детальные рекомендации по площади и обстановке, по адаптации этих общих требований к конкретным условиям молодёжных центров описаны в Стандарте учреждения молодёжной политики, который следует подробно изучить.

3. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ

Оценка эффективности реализации молодежной политики и система мониторинга молодежной политики на муниципальном уровне.

Пример системы показателей оценки молодёжной политики в муниципалитете:

№ п/п	Наименование показателя эффективности муниципального образования	Критерий оценки	Отчетные документы	Баллы
	2	3	4	5
Инфраструктура, подведомственная сфере молодежной политики				
1.	Наличие структурного подразделения, реализующего молодежную политику; Наличие советника главы муниципального образования; Наличие соответствующего числа специалистов по молодежной политике		Утвержденные структуры органов местного самоуправления	
2.	Наличие многофункционального молодежного центра на территории муниципального образования	Отдельное здание с хорошей инфраструктурой и укомплектованностью материально-технической базы для реализации направлений молодёжной политики, находящееся в районном центре или городе	Правовой акт, регламентирующий деятельность (создание) учреждения (устав, приказ, положение, регламент и др.)	
3.	Наличие молодежного центра/подросткового центра / центра по месту жительствана территории муниципального образования	Может быть как в форме отдельного учреждения, имеющего свои отдельные здания и/или помещения, также может размещаться на базе библиотеки, дома культуры, центра дополнительного образования и т.д. Центры создается для регулярной продуктивной занятости и досуга молодых людей рядом с местом их проживания	Правовой акт о создании	

4.	Наличие Арт-резиденции/ креативного пространства на территории муниципального образования	Может быть как в форме отдельного учреждения, имеющего свои отдельные здания и/или помещения, также может размещаться на базе библиотеки, дома культуры, центра дополнительного образования и т.д.	Правовой акт о создании Арт-резиденции/ креативного пространства	
5.	Наличие центра психологической поддержки на территории муниципального образования	Центр для организации комплексной психолого-педагогической, социальной, правовой помощи детям и молодежи, заявляющим о трудной жизненной ситуации	Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание комплексной психолого-педагогической, социальной, правовой помощи детям и молодежи, заявляющим о трудной жизненной ситуации	
6.	Наличие центра патриотического воспитания на территории муниципального образования	Центры патриотического воспитания создают условия для развития гражданской ответственности и высокого уровня патриотического сознания, а также ответственного и осознанного интереса к истории России, являются точкой формирования и притяжения молодежных сообществ и объединений патриотической направленности	Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию патриотического воспитания детей и молодежи	
7.	Наличие ресурсных центров добровольчества на территории муниципального образования	Ресурсные центры добровольчества выступают ключевыми субъектами инфраструктуры поддержки волонтерского движения и гражданских инициатив на своих территориях и формируют устойчивую систему развития добровольчества и благотворительных практик	Нормативные правовые акты, регламентирующие поддержку добровольческой, благотворительной деятельности и гражданских инициатив в интересах социально-экономического развития муниципального образования и повышения качества жизни населения	

8.	Наличие стационарного молодёжного лагеря на территории муниципального образования	Стационарные лагеря используются для организации детских и молодежных профильных смен, выступают в качестве площадок для проведения форумов или выездных образовательных мероприятий, выполняют роль площадки для детского оздоровительного отдыха или для выездов молодых специалистов и проведения корпоративных мероприятий	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность стационарного лагеря	
9.	Наличие «Добро.Центра» в муниципальном образовании в рамках социальной франшизы «Добро.Центр», аккредитованного Ассоциацией волонтерских центров	«Добро.Центром» считается объект, который занимается развитием социальных и гражданских инициатив в рамках федеральной франшизы	Правовые документы об открытии «Добро.Центра»	
10.	Участие муниципального образования в федеральных программах и государственных программах региона, направленных на создание и реновацию молодежных пространств	Принятые к рассмотрению заявки на создание (реновацию) молодежных пространств		
11.	Доля муниципального финансирования для реализации молодежной политики на одного представителя молодежи (руб.)	Объем муниципального финансирования для реализации молодежной политики на одного представителя молодежи, проживающего на территории муниципального образования	Правовой акт, регламентирующий выделение денежных средств на реализацию молодежной политики; информация о количестве молодежи в соответствии со статистическими данными	
12	Наличие партнерских соглашений по развитию инстраструктуры молодежной политики и молодежных пространств с субъектами экосистемы молодежной политики	Действующие соглашения	Перечень соглашений	
Кадровая политика и структурные подразделения				

13.	Наличие мер по обеспечению заработной платы специалистов в сфере молодежной политики не ниже заработной платы специалиста в сфере дополнительного образования на муниципальном уровне	Принятые на муниципальном уровне меры, направленные на обеспечение заработной платы специалистов сферы молодежной политики не ниже заработной платы в сфере дополнительного образования	Нормативные правовые акты, регламентирующие муниципальный уровень заработной платы; статистические данные о размере заработных плат специалистов дополнительного образования и специалистов в области молодежной политики	
14.	Наличие программы по созданию кадрового резерва в структуре молодежной политики на муниципальном уровне	Действующая программа по созданию кадрового резерва из числа представителей молодежного актива муниципального уровня	Правовые акты, регламентирующие создание программы кадрового резерва (уставы, приказы, положения, регламенты и др.); утвержденные списки участников кадрового резерва в структуре молодежной политики на муниципальном уровне	
15.	Наличие профильных обучающих программ для специалистов и руководителей сферы молодежной политики	Действующая профильная обучающая программа для специалистов и руководителей сферы молодежной политики	Правовые акты, регламентирующие реализацию профильных обучающих программ для специалистов и руководителей сферы молодежной политики; информационная справка	
16.	Наличие сотрудников со стажем работы в сфере молодежной политики не менее 3 лет	Сотрудники сферы молодежной политики со стажем работы в отрасли не менее 3 лет	Информационная справка с указанием числа сотрудников со стажем работы в отрасли не менее 3 лет	
17.	Участие представителей молодежи муниципального образования в ключевых региональных мероприятиях для актива	Организация участия	Информационная справка об участии	

18.	Участие специалистов по работе с молодежью в региональном конкурсе профессионального мастерства в сфере молодежной политики	Организация участия в региональном конкурсе профессионального мастерства в сфере молодежной политики	Информационная справка об участии	
19.	Создание и ведение реестра молодёжи, уезжающей из муниципального образования	Наличие реестра молодёжи, уезжающей из муниципального образования	Реестр молодёжи	
Технологии реализации молодёжной политики				
20.	Наличие муниципальной программы по молодежной политики и плана по ее реализации	Действующая муниципальная программа	Нормативные правовые акты об утверждении программы; план реализации программы; информационная справка	
21.	Наличие конкурсов на предоставление грантов, конкурсов на предоставление субсидий представителям некоммерческих организаций в сфере реализации молодежной политики на муниципальном уровне	Действующие конкурсы на предоставление грантов, конкурсы на предоставление субсидий представителям некоммерческих организаций в сфере реализации молодежной политики на муниципальном уровне	Нормативные правовые акты о выделении средств из местного бюджета; информационная справка о проведении мероприятий.	
22.	Наличие конкурсов на предоставление грантов, конкурсов на предоставление субсидий физическим лицам, в сфере реализации молодежной политики на муниципальном уровне	Действующие конкурсы на предоставление грантов, конкурсы на предоставление субсидий физическим лицам, в сфере реализации молодежной политики на муниципальном уровне	Нормативные правовые акты о выделении средств из местного бюджета; информационная справка о проведении мероприятий.	
23.	Участие представителей муниципального образования в конкурсах на предоставление грантов Федерального агентства по делам молодежи	Участие в конкурсах на предоставление грантов Федерального агентства по делам молодежи	Список участников и победителей конкурсов на предоставление грантов Федерального агентства по делам молодежи	

24.	Участие представителей муниципального образования в Форумах Росмолодежи	Участие в Форумах Росмолодежи	Список участников	
25.	Наличие мероприятий в сфере молодежной политики с личным участием главы муниципального образования	Проведение на территории муниципального образования молодежных мероприятий с личным участием главы муниципального образования	Информационная справка	
26.	Наличие местных отделений организаций, состоящих в федеральном реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой	Функционирование местных отделений молодежных организаций	Информационная справка	
27.	Наличие местных и первичных отделений Общероссийского общественно-государственного движение детей и молодежи «Движение первых»	Функционирование местных и первичных отделений Общероссийского общественно-государственного движение детей и молодежи «Движение первых»	Информационная справка	
28.	Наличие органов школьного и/или молодежного самоуправления	Функционирование органов школьного и/или молодежного самоуправления	Информационная справка	
29.	Наличие комплекса ежемесячных мероприятий с приглашением в качестве спикеров успешных молодых людей, родившихся и/или выросших в муниципальном образовании	Ежемесячное проведение мероприятий	Информационная справка о мероприятиях	
30.	Доля молодежи, вовлеченной в деятельность военно-патриотических клубов, поисковых отрядов (%)	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность военно-патриотических клубов и поисковых отрядов, в процентах от общего количества молодежи, проживающей на территории муниципального образования	Информационная справка о количестве вовлеченной молодежи в деятельность военно-патриотических клубов; информация о количестве молодежи муниципального образования в соответствии со статистическими данными	

31.	Наличие системы поддержки молодых предпринимателей на муниципальном уровне	Проведение мероприятий в сфере молодежного предпринимательства	Правовые акты о реализации системы поддержки молодых предпринимателей; список молодых предпринимателей; информационная справка	
32.	Наличие системы поддержки и мотивации добровольцев (волонтеров) на муниципальном уровне	Внедрение и развитие системы поддержки и мотивации добровольцев (волонтеров), предполагающей поощрение добровольцев (волонтеров) за их безвозмездную помощь	Правовые акты о реализации системы поддержки и мотивации добровольцев (волонтеров); список поощренных добровольцев (волонтеров); информационная справка	
33.	Наличие клубов молодых семей	Действующие на территории муниципального образования	Перечень клубов молодых семей	
34.	Наличие Советов работающей молодежи	Действующие на территории муниципального образования Советы работающей молодежи	Перечень Советов работающей молодежи	
35.	Наличие системы поддержки и мотивации работающей молодежи на муниципальном уровне	Внедрение и развитие системы поддержки и мотивации работающей молодежи	Правовые акты о реализации системы поддержки и мотивации работающей молодежи; информационная справка	
36.	Наличие программы содействия трудовой занятости молодежи на муниципальном уровне	Действующая на территории муниципального образования программа содействия трудовой занятости молодежи	Правовые акты о реализации программы содействия трудовой занятости молодежи; список трудоустроенных представителей молодежи; информационная справка	

37.	Наличие системы поддержки и мотивации творческой молодежи на муниципальном уровне	Внедрение и развитие системы поддержки и мотивации творческой молодежи	Правовые акты о реализации системы поддержки и мотивации творческой молодежи; информационная справка	
38.	Наличие системы развития молодежного туризма на муниципальном уровне	Внедрение системы развития молодежного туризма	Правовые акты о реализации системы развития молодежного туризма; информационная справка	
39.	Наличие системы поддержки и мотивации молодежи с ограниченными возможностями здоровья на муниципальном уровне	Внедрение и развитие системы поддержки и мотивации молодежи с ограниченными возможностями здоровья	Правовые акты о реализации системы поддержки и мотивации молодежи с ограниченными возможностями здоровья; информационная справка	
40.	Наличие молодежного медиацентра	Действующий в муниципальном образовании молодежный медиацентр	Информационная справка о деятельности молодежного медиа-центра	
41.	Наличие системы по профилактике терроризма среди молодежи	Наличие проводимых муниципальных мероприятий в сфере профилактики терроризма среди молодежи, в том числе проведение комплекса мероприятий ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Утвержденный план проведения мероприятий в сфере профилактики терроризма среди молодежи; информационная справка о проводимых мероприятиях.	
42.	Профилактика социально-негативных и деструктивных явлений среди молодежи	Наличие проводимых муниципальных мероприятий в сфере профилактики социально-негативных и деструктивных явлений среди молодежи, в том числе через наставничество	Утвержденный план проведения мероприятий в сфере профилактики социально-негативных и деструктивных явлений среди молодежи; информационная справка о проводимых мероприятиях.	

43.	Вовлечение молодежи, состоящей на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в отделе по делам несовершеннолетних, в молодежные мероприятия муниципального образования	Охват молодежи, состоящей на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в отделе по делам несовершеннолетних, мероприятиями с ежемесячной частотой, а также включение не менее 50% молодежи в проекты и события молодежной политики.	Утвержденный план проведения мероприятий по вовлеченности молодежи, состоящей на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в отделе по делам несовершеннолетних; информационная справка о проводимых мероприятиях.	
44.	Наличие добровольческого отряда кибердружины на территории муниципального образования	Функционирование добровольческого отряда кибердружины на территории муниципального образования	Акты о создании добровольческого отряда кибердружины; информационная справка о реализованных мерах по противодействию деструктивному контенту	
45.	Ведение системной работы по выявлению и передаче деструктивного контента в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций	Поиск и направление в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций информации о подозрительных сайтах и информационных ресурсах	Информационная справка о проделанной работе по выявлению и передаче деструктивного контента в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций	
46.	Ведение системной работы по публикации позитивного контента	Публикация материалов с позитивным контентом	Информационная справка о проделанной работе	
Информационная работа				
47.	Наличие аккаунтов органов местного самоуправления, реализующих молодежную политику в социальных сетях «ВКонтакте», «Телеграм», «Одноклассники» и их систематическое ведение	Действующие аккаунты органов местного самоуправления	Ссылка на аккаунты органов местного самоуправления	

Приложение 1.

Проект Положения о муниципальной межведомственной комиссии по молодежной политике

1. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная комиссия по молодежной политике (далее — комиссия) является коллегиальным органом администрации муниципального образования.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и субъекта РФ, иными нормативно-правовыми актами субъекта РФ муниципального образования, настоящим Положением.

1.3. Решения комиссии по вопросам реализации молодежной политики носят обязательный характер для функциональных подразделений администрации муниципального образования и учреждений муниципального образования.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

а) организация содействия функциональным подразделениям администрации муниципального образования, муниципальным учреждениям, общественным организациям в реализации молодежной политики, в том числе основных направлений государственной молодежной политики на территории муниципального образования;

б) координация деятельности функциональных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных учреждений, общественных организаций по вопросам реализации молодежной политики в муниципальном образовании;

в) подготовка предложений по реализации основных направлений государственной молодежной политики на территории муниципального образования.

2.2. Для решения задач, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает информацию функциональных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных учреждений, общественных организаций, руководителей государственной молодежной политики о состоянии дел, связанных с реализацией молодежной политики на территории муниципального образования;

б) анализирует ситуацию, связанную с гражданско-патриотическим воспитанием молодежи на территории муниципального образования, выявляет проблемы, существующие в данной сфере, и разрабатывает пути их решения;

в) накапливает и внедряет успешный опыт общественных объединений при организации мероприятий и проектов в сфере молодежной политики в деятельность субъектов молодежной политики;

г) направляет в соответствующие функциональные подразделения администрации муниципального образования и учреждения рекомендации по вопросам реализации молодежной политики на территории муниципального образования;

д) взаимодействует с органами исполнительной власти субъекта РФ, функциональными подразделениями администрации муниципального образования, государственными и муниципальными учреждениями, общественными объединениями и координирует совместные действия по реализации молодежной политики на территории муниципального образования;

е) вносит предложения в государственные органы Российской Федерации и субъекта РФ по совершенствованию молодежной политики.

2.3. Комиссия имеет право в установленном порядке:

а) запрашивать от государственных и муниципальных учреждений, общественных объединений, функциональных подразделений администрации города муниципального образования, иных органов и организаций необходимые для деятельности документы,

статистическую информацию, а также иные материалы, относящиеся к компетенции комиссии;
б) осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации;
в) привлекать к работе комиссии представителей органов и организаций, не являющихся ее членами.

3. Состав комиссии

3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель. Председателем комиссии является Глава муниципального образования. В период отсутствия председателя комиссии исполнение его обязанностей осуществляет заместитель председателя комиссии.
3.2. Комиссия формируется из представителей:
¾ функциональных подразделений администрации муниципального образования;
¾ депутатов представительного органа муниципального образования;
¾ муниципальных учреждений;
¾ представителей региональных органов и учреждений молодёжной политики.
3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается на заседании комиссии и подписывается председателем комиссии. Заседания комиссии проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.
3.4. В целях обеспечения работы комиссии структурное подразделение администрации муниципального образования:
а) разрабатывает проект плана работы комиссии, готовит повестки заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям и проектов решений;
б) информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке заседания, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;
в) оформляет протоколы заседаний комиссии и осуществляет контроль над выполнением принятых решений;
г) готовит и предоставляет отчеты, информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
д) осуществляет техническое обеспечение деятельности комиссии.
3.5. По необходимости для решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии, подготовки заседания комиссии, проекта решения в комиссии могут создаваться рабочие группы из числа ее членов. Заседание рабочей группы проводится за две недели до заседания комиссии.
3.6. Повестка дня и материалы к заседанию комиссии (проект решения, информация по рассматриваемым вопросам, список докладчиков, приглашенных) направляются структурным подразделением администрации муниципального образования членам комиссии, но не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания. Явку приглашенных, представителей средств массовой информации обеспечивает структурное подразделение администрации муниципального образования.
3.7. Заседание комиссии протоколируется секретарем комиссии — специалистом структурного подразделения администрации муниципального образования. Секретарь комиссии оформляет протокол в течение трех рабочих дней после заседания. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии, ведущим протокол.
3.8. Выписка из протокола заседания комиссии направляется членам комиссии не позднее пяти рабочих дней с даты заседания.
3.9. Протоколы заседаний и организационные документы комиссии хранятся в структурном подразделении администрации муниципального образования.

Приложение 2.

Примерный Регламент советника главы муниципального образования по молодёжной политике

1. Общие положения

1.1. Должность советника главы муниципального образования по молодежной политики (далее — советник) является должностью муниципальной службы.
1.2. Должность советника относится к ведущей группе должностей (пункт _____ подраздела _____ раздела _____ Реестра должностей муниципальной службы в субъекте РФ
1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее — область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: регулирование науки и образования, инновационной деятельности и молодежной политики.
1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее — вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: проведение общественных мероприятий в сфере и молодежной политики.
1.5. Назначение на должность и освобождение от должности советника осуществляется главой муниципального образования.
1.6. Советник непосредственно подчиняется главе муниципального образования.

2. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования:

базовые квалификационные требования:
муниципальный служащий, замещающий должность советника, должен иметь высшее образование (бакалавриат);
для замещения должности советника не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

наличие базовых знаний:
знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
знание основ: Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «Муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;
знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;
знания основ делопроизводства и документооборота;
знания основ информационной безопасности и защиты информации;
знания общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
знания основных положений законодательства об электронной подписи;
знания и умения по применению персонального компьютера.
Конвенция о правах ребенка (ратифицирована постановлением Верховного Совета СССР 13 июня 1990 г. № 1558-1);
Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;

наличие иных профессиональных знаний:
принципы организации и деятельности образовательных и молодежных организаций;
понятие «молодежь» и ее признаки в Российской Федерации;
понятие, цели и приоритетные задачи государственной молодежной политики;
инфраструктура молодежной политики;
формирование системы ценностей, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, ее участия в молодежных проектах и программах;
принципы развития системы информационно-методического обеспечения молодежной политики в развитых странах;
порядок создания условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, а также внедрение технологии «социального лифта»;
принципы разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети муниципальных учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи;
технологии разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи и их оценка;
формы оказания государственной поддержки молодежных программ в Российской Федерации, в муниципальном образовании;
основные виды государственной поддержки молодежным и детским объединениям.

наличие функциональных знаний:
понятие проекта правового акта, инструменты и этапы его разработки;
понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
понятие и принципы функционирования, назначение федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

наличие профессиональных умений:
разрабатывать и реализовывать «дорожные карты», составлять рабочие программы, планы, прогнозы;
формировать отчетность по федеральным целевым программам;
осуществлять экспертизу проектов правовых актов;
обеспечения выполнения поставленных руководством задач;
анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;
пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки

презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой.

наличие функциональных умений:
разработка, рассмотрение и согласование проектов правовых актов и других документов;
подготовка аналитических, информационных и других материалов;
организация и проведение мониторинга применения законодательства;
рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
проведение консультаций.

3. Должностные обязанности
3.1. Исходя из задач и функций, определенных Положением о _____
(указать наименование структурного подразделения, органа местного самоуправления), на советника возлагаются следующие должностные обязанности:
3.2. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон о муниципальной службе) и другими федеральными законами;
3.3. Исполнять основные обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона о муниципальной службе;
3.4. Своевременно выполнять поручения своего руководителя;
3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или увольнения с муниципальной службы;
3.6. Соблюдать установленный служебный распорядок, Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;
3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;
3.8. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
3.10. Координирует работу:
по разработке и согласованию проектов правовых актов в сфере молодежной политики;
по разработке муниципальных программ в сфере молодежной политики;
по разработке долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных прогнозов социальных процессов в молодежной политике, их воздействия на состояние и социально-экономической ситуации в муниципальном образовании;
по развитию добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании;
по проведению акций, конкурсов, фестивалей, научно-практических мероприятий в сфере патриотического воспитания молодежи;
по развитию механизмов и форм информирования молодых граждан о реализации приоритетных направлений молодежной политики о возможностях участия в реализуемых программах, акциях, мероприятиях.

по осуществлению мониторинга выполнения целевых показателей по реализации молодежной политики на уровне муниципального образования;
по организации идеологической работы по основным направлениям молодежной политики, включая мероприятия по повышению уровня правового просвещения, духовно-нравственной и семейной культуры молодежи, по популяризации в молодежной среде культурных и национальных традиций;
по организации мероприятий, направленных на расширение инфраструктуры молодежной политики, создание новых молодежных объектов на территории муниципального образования;
по расширению форм организации молодежного самоуправления на территории муниципального образования.
3.11. Сопровождает работу:
по вовлечению молодежи к участию в общественных проектах федерального округа;
по обеспечения предоставления квалифицированной помощи (консультации) молодым гражданам с целью содействия их самореализации, развития инновационной, предпринимательской, добровольческой деятельности;
по вовлечению молодежи муниципального образования на участие в конкурсных отборах по получению грантовой поддержки;
по созданию условий для выявления и поддержки талантливой и инициативной молодежи, вовлечения в конкурсные мероприятия;
по развитию на уровне муниципального образования механизмов адресной помощи молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, и молодежи, нуждающейся в особой заботе государства.

4. Права
4.1. Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона о муниципальной службе советник имеет право:
запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъектов РФ, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых _____ (наименование структурного подразделения органа местного самоуправления), работников структурных подразделений _____ (наименование органа местного самоуправления);
принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

5. Ответственность
5.1. Советник несет установленную законодательством ответственность:
за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;
за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. При исполнении должностных обязанностей советник обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

запроса недостающих документов к поступившим на исполнение поручениям;

планирования и организация своей работы;

6.2. При исполнении должностных обязанностей советник вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

сбора, обработки и анализа информации о реализации молодежной политики в муниципальном образовании;

разработки аналитических материалов о состоянии и тенденциях развития молодежной политики в муниципальном образовании.

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Советник в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам реализации молодежной политики;

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

В соответствии со своими должностными обязанностями советник принимает решения в сроки, установленные действующим законодательством.

9. Порядок служебного взаимодействия с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей

Взаимодействие советника с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями строится в рамках деловых отношений к служебному поведению, установленных Федеральный закон о муниципальной службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта РФ.

10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

Советник муниципальные услуги не оказывает

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности советника определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

количественным и качественным показателям подготовленных и рассмотренных служебных документов, изученных материалов, наличию жалоб на результаты исполнения Советником должностных обязанностей, своевременности и качеству выполнения возложенных на Советника должностных обязанностей;

выполнению дополнительно возложенных на Советника должностных обязанностей.

Приложение 3.

Примерное Положение о секторе молодежной политики администрации муниципального образования

1. Общие положения

1. Сектор молодежной политики администрации муниципального образования (далее — Сектор) создается с целью реализации мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования (далее — МО) в области молодежной политики.
2. Сектор образован в соответствии со структурой администрации МО (далее — Администрация).
3. Сектор создается и ликвидируется решением Совета МО (далее — Совета).
4. Сектор по всем вопросам деятельности подчиняется главе МО (руководителю администрации) и непосредственно заместителю руководителя администрации, курирующему данное направление.
5. Сектор возглавляет заведующий на принципах единоначалия, назначаемый на должность распоряжением администрации.
6. Сотрудники Сектора назначаются на должности и освобождаются от должностей распоряжением администрации по представлению заведующего сектором.
7. Функции и полномочия Сектора, а также порядок и организация его деятельности, определяется настоящим Положением.
8. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта РФ, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Структура

1. Структуру и штатную численность Сектора утверждает глава МО, исходя из условий и особенностей деятельности Администрации по предложению заведующего Сектором и по согласованию с заместителем руководителя администрации, курирующим данное подразделение.
2. В структуру Сектора входят: заведующий Сектором, главный специалист и специалист.

3. Функции

1. Участие в подготовке и проведении мероприятий муниципального и регионального уровня на территории МО.
2. Участие в подготовке и проведении встреч главы МО, заместителей руководителя администрации с представителями молодежи.
3. Взаимодействие, установление и поддержание деловых связей с общественными организациями, действующими на территории МО.
4. Подготовка проектов распоряжений администрации о проведении публичных мероприятий на территории МО.
5. Привлечение молодежи к участию в мероприятиях, посвященных государственным праздникам и знаменательным событиям, на территории МО.
6. Участие в работе комиссий на основании распоряжений администрации МО.
7. Разработка и реализация мероприятий по осуществлению молодежной политики на территории МО.
8. Разработка нормативных правовых актов о реализации молодежной политики.
9. Разработка и реализация муниципальных программ в рамках реализации молодежной политики.
10. Проведение мероприятий, направленных на: гражданское становление, физическое развитие, духовно-нравственное и патриотическое воспитание молодежи, создание условий для содействия занятости молодежи, оказание содействия в работе с молодыми

семьями, создание условий для развития социальной молодежной инициативы, поддержку творческой, досуговой и интеллектуальной деятельности молодежи, поддержку одаренных детей, осуществление информационного обеспечения молодежной политики.
11. Осуществление координации деятельности отраслевых органов администрации, организаций и предприятий, общественных и других негосударственных организаций по вопросам реализации молодежной политики.
12. Содействие в организации досуга молодежи, координация деятельности молодежных клубов по интересам и иных общественных молодежных организаций.
13. Привлечение молодежи к социально-экономической, политической и культурной жизни общества.
14. Поддержка и оказание помощи в реализации инновационных идей, проектов молодежи в интересах социально-экономического и общественного развития МО.
15. Содействие развитию и координация деятельности общественных молодежных объединений и организаций.
16. Содействие развитию и координация добровольческой деятельности.
17. Взаимодействие, установление и поддержание деловых связей с молодежными объединениями, оказание им организационно-методической помощи.
18. Участие в разработке программ по профилактике правонарушений среди молодежи, профилактике экстремизма в молодежной среде, профилактике наркомании и алкоголизма среди молодежи.
19. Согласование муниципальных контрактов, заключенных по результатам осуществления закупок для нужд МО, и дополнительных соглашений, связанных с изменением объемов закупок в пределах компетенции сектора.
20. Контроль за исполнением обязательств по заключенным муниципальным контрактам на поставку прочих товаров, выполнение прочих работ, оказание прочих услуг в пределах компетенции сектора.
21. Осуществляет другие функции, возложенные соответствующими распоряжениями или постановлениями Администрации.

4. Права
1. Вносить предложения заместителям руководителя администрации по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.
2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы, Совета проекты решений, отнесенных к компетенции Сектора.
3. Координировать работу отделов администрации по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.
4. Принимать участие в подготовке и реализации программ муниципального и регионального уровня.
5. Взаимодействовать в установленном порядке с министерствами, ведомствами и другими организациями по вопросам работы Сектора.
6. Запрашивать от структурных подразделений администрации, отраслевых органов администрации, администраций городских и сельских поселений, расположенных на территории МО, предприятий, учреждений, министерств, ведомств различной подведомственности необходимую информацию для осуществления функций Сектора.
7. Иные права, возникающие в связи со спецификой деятельности Сектора.

5. Взаимоотношения (служебные связи)
Для выполнения функций и реализации прав Сектор взаимодействует:
- со структурными подразделениями администрации МО;
- с отраслевыми органами администрации МО;
- с администрациями городских и сельских поселений МО;

- с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъекта РФ;
- с предприятиями, учреждениями и организациями;
- с гражданами.

6. Ответственность

Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Сектором функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий Сектором.
На заведующего Сектором возлагается персональная ответственность за:
- Организацию деятельности Сектора по выполнению задач и функций, возложенных на Сектор.
- Организацию в Секторе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с правилами и инструкциями.
- Соблюдение сотрудниками Сектора трудовой и производственной дисциплины.
- Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Секторе, и соблюдение правил пожарной безопасности.
- Подбор, расстановку и деятельность сотрудников Сектора.
- Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов распоряжений, постановлений, положений, инструкций и других документов.

Ответственность сотрудников Сектора устанавливается их должностными инструкциями. Сотрудники Сектора, являющиеся муниципальными служащими, несут персональную ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования, установленную настоящим Кодексом.

Приложение 4.

Примерное Положение об отделе молодежной политики администрации муниципального образования

1. Общие положения

1.1 Отдел по молодёжной политике Администрации МО (именуемый в дальнейшем — отдел) является структурным подразделением Администрации МО без образования юридического лица.
1.2 Отдел создан на основании распоряжения Администрации МО.
1.3 Отдел в своей деятельности подчиняется заместителю главы Администрации МО по социальному развитию.
1.4 Отдел в своей работе руководствуется:
1.4.1 Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации.
1.4.2 Федеральными законами Российской Федерации и законами Российской Федерации.
1.4.3 Правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, другими правовыми актами Российской Федерации.
1.4.4 Уставом субъекта РФ.
1.4.5 Законами субъекта РФ и и постановлениями Законодательного Собрания субъекта РФ.
1.4.6 Правовыми актами Губернатора и Правительства субъекта РФ.
1.4.7 Уставом муниципального образования.
1.4.8 Постановлениями и распоряжениями Администрации МО.
1.4.9 Настоящим Положением.
1.5 Отдел имеет бланк письма с изображением герба МО, своим наименованием.

2. Цель и задачи отдела

2.1 Цель деятельности отдела - создание благоприятных условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодых людей вне зависимости от социального статуса, в целях использования потенциала молодёжи в интересах развития МО.
2.2 Задачи отдела:
2.2.1 Разработка и реализация последовательных подходов к вовлечению молодёжи в многообразные социальные практики и развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности.
2.2.2 Координация действий общественных объединений, учреждений, ведомств, представителей бизнес сообщества в осуществлении работы с молодёжью.
2.2.3 Формирование муниципальной системы межведомственного взаимодействия в организации работы с молодёжью на территории муниципального образования.

3. Функции отдела

3.1 Разработка и реализация муниципальных или ведомственных целевых программ, направленных на работу с молодёжью муниципального образования.
3.2 Организация исполнения муниципальных или ведомственных целевых программ, направленных на работу с молодёжью муниципального образования.
3.3 Разработка и реализация муниципальной системы мер поощрения способной и талантливой молодёжи.
3.4 Разработка и проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий для молодёжи.
3.5 Поддержка развития проектной деятельности детских и молодёжных общественных объединений и организаций.

3.6 Разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение электоральной активности молодёжи.
3.7 Разработка и формирование муниципальной системы мер по развитию самоуправления молодёжи.
3.8 Разработка и проведение мероприятий, направленных на пропаганду труда и профессионального мастерства.
3.9 Разработка и проведение мероприятий, направленных на профилактику употребление психоактивных веществ в молодёжной среде.
3.10 Разработка и проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, экстремизма и на воспитание толерантного сознания в молодёжной среде.
3.11 Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межэтнического и межрелигиозного согласия, проведение мероприятий, направленных на профилактику этнического экстремизма и формирование культуры межэтнического общения на территории МО.
3.12 Разработка и проведение мероприятий, направленных на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности.
3.13 Разработка и реализация мероприятий, проектов, направленных на патриотическое воспитание молодёжи.
3.14 Разработка и проведение мероприятий, направленных на информирование молодых семей о возможности участия в программах по получению социальных выплат на улучшение жилищных условий.
3.15 Разработка и проведение мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей.
3.16 Организация работы по передаче в пресс-службу Администрации МО информации, предназначенной для размещения на официальном сайте Администрации МО.
3.17 Рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
3.18 Ведение делопроизводства отдела на бумажных и электронных носителях.
3.19 Разработка проектов решений, постановлений и распоряжений Администрации МО по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и по решению возложенных на отдел задач.
3.20 Формирование, отправление и получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи по вопросам деятельности отдела.
3.21 Ведение работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.
3.22 Осуществление планирования деятельности отдела, контроль за исполнением планов, составление отчетов, сведений о деятельности отдела.
3.23 Участие специалистов отдела в работе различных комиссий.

4. Права отдела
4.1 Отдел для выполнения возложенных на него задач имеет право:
4.1.1 Участвовать в формировании бюджета МО по вопросам молодежной политики.
4.1.2 Осуществлять взаимодействие с организациями и учреждениями различных форм собственности в целях координации работы по развитию и реализации потенциала молодежи в интересах МО.
4.1.3 Запрашивать и получать необходимую информацию от предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности и подчинения, структурных подразделений и органов Администрации МО.
4.1.4 Осуществлять взаимодействие с органами по делам молодежи муниципальных образований субъекта Российской Федерации, региональными и всероссийскими молодежными общественными объединениями (организациями).

4.1.5 Привлекать для консультаций, изучения, анализа и решения проблем компетентных специалистов и экспертов.
4.1.6 Выносить на рассмотрение главы Администрации МО предложения, касающиеся активизации и повышения эффективности работы по развитию и реализации потенциала молодежи в интересах МО.
4.1.7 Представлять интересы Администрации МО на предприятиях, в учреждениях, общественных объединениях (организациях), на мероприятиях, совещаниях, конференциях.

5. Руководство отделом
5.1 Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации МО по представлению заместителя главы Администрации МО по социальному развитию.
5.2 На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее образование; стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.
5.4 Начальник отдела:
5.4.1 Вносит заместителю главы Администрации МО по социальному развитию предложения о назначении на должность и освобождении от должности специалистов отдела, об их поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий.
5.4.2 Представляет отдел в пределах своей компетенции во взаимоотношениях со структурными подразделениями и органами Администрации МО, другими предприятиями, организациями, учреждениями.
5.4.3 В пределах своих должностных обязанностей своевременно и квалифицированно рассматривает документы и обращения государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, письма и заявления граждан и принимает по ним решения в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования.
5.4.4 Разрабатывает должностные инструкции специалистов отдела и осуществляет контроль за их исполнением.
5.4.5 Разрабатывает положение об отделе.
5.4.6 Осуществляет общее руководство деятельностью отдела.
5.4.7 Организует работу по подбору, расстановке кадров отдела в установленном порядке.
5.4.8 Обеспечивает сохранность документов отдела.
5.4.9 Ведёт личный прием граждан.
5.4.10 Рассматривает устные и письменные обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
5.4.11 На основании резолюции заместителя главы Администрации МО по социальному развитию организует работу по исполнению служебной документации.
5.4.12 Осуществляет функцию организации планирования деятельности отдела, контроль за исполнением планов и несет ответственность за эффективность планирования деятельности отдела.

6. Взаимодействие отдела
6.1 В процессе деятельности отдел взаимодействует:
6.1.1 С региональными органами исполнительной власти по вопросам своей компетенции.

6.1.2 С территориальными органами федеральных структур.
6.1.3 Со структурными подразделениями и органами Администрации МО.
6.1.4 С предприятиями, учреждениями, организациями в пределах своей компетенции.

7. Ответственность
7.1 Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.
7.2 Степень ответственности специалистов отдела устанавливается должностными инструкциями.
7.3 Начальник и другие специалисты отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.
7.4 Начальник и специалисты отдела за совершение правонарушений в процессе своей деятельности привлекается к ответственности в порядке, установленном трудовым, административным, уголовным законодательством.