



Администрация муниципального образования –

Пителинский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03 2016 № 60/мг

О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию Пителинского муниципального района».

В целях приведения в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", приказом Минтруда России от 30.07.2015г. № 527н, руководствуясь Уставом муниципального образования - Пителинский муниципальный район Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию Пителинского муниципального района», утвержденный постановлением администрации муниципального образования - Пителинский муниципальный район от 17.10.2014г. № 216па следующего содержания:

а) Пункт 2.5. изложить в новой редакции:

«2.5. Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», № 7, 21.01.2009);

- Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» («Российская газета», № 278, 05.12.2014);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», № 234, 02.12.1995).
- Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015);
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- настоящим Административным регламентом.

б) Пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.10.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов отдела с заявителями.

Помещения для приема заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления Муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, периодическими изданиями, столами и стульями.

В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников

объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115).

Помещение для приема заявителей, имеющих инвалидность, должно соответствовать следующим требованиям:

- обязательное наличие справочно-информационной службы.

Стойка информации в вестибюлях и в зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различаться слабовидящими посетителями.

Размещение помещений для приема заявителей, имеющих инвалидность, осуществляется преимущественно на нижних этажах зданий.

Минимальный размер площади помещения (кабинета или кабины) для индивидуального приема (на одно рабочее место) должно быть не менее 12 м².

2.10.2. Место ожидания должно соответствовать комфортным условиям для заявителей. Место ожидания оборудуется стульями.

2.10.3. В зоне места ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов в здании.

В зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей.

Зона мест ожидания заявителей, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий.

2.10.4. Текстовая информация о порядке предоставления Муниципальной услуги размещается на информационных стендах и должна находиться в местах ожидания заявителей.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Обеспечивается предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления услуги, доступности ее предоставления.

2.10.5. В случаях, если здание в котором предоставляется муниципальная услуга невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этого здания до его реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления муниципальной услуги в арендуемых для предоставления услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, учреждение принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.6. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги.

В соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг:


- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий, а также о доступных маршрутах общественного транспорта для проезда к месту получения услуг;
- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- оказание работниками учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур на информационном стенде;
- предоставление инвалидам возможности направить заявление в электронном виде;

- адаптация под нужды инвалидов по зрению официальных сайтов учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- другие условия обеспечения доступности, предусмотренные настоящим Административным регламентом»;

в) приложение №1 к регламенту изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике Пителинского муниципального района и разместить на сайте администрации района в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации муниципального образования – Пителинский муниципальный район М.П.Сюнягину.

Глава администрации
муниципального образования -
Пителинский муниципальный район.


А.Н.Поротиков.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов,
тестирования и иных вступительных испытаний,
а также о зачислении в муниципальную образовательную
организацию Пителинского муниципального района»

**Муниципальные образовательные организации Пителинского муниципального
района, предоставляющие муниципальную услугу «Предоставление информации о
результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а
также о зачислении в муниципальную образовательную организацию
Пителинского муниципального района»**

| № п/п | Наименование образовательной организации | Фамилия, имя, отчество руководителя ОУ, ДОУ | Полный адрес Телефон, факс, e-mail |
|-------|--|---|--|
| 1 | МКОУ «Пителинская СОШ» | Мелёхина Людмила Николаевна | 391630 р.п.Пителино, ул.Горького, д.56 6-41-66 (д) 6-42-41 (з) melekhina ln@mail.ru |
| 2 | МКОУ «Высокополянская СОШ» | Солнцева Елена Ивановна | 391622 с. Высокие Поляны Пителинского р-на Рязанской обл., ул. Центральная, д.45 65-3-81 vpol-school@yandex.ru |
| 3 | МКОУ «Нестеровская ООШ» | Рогачева Наталья Геннадьевна | 391621 с. Нестерово Пителинского р-на Рязанской обл., ул.Школьная, д.10 66-3-25 nesterovskajaschkola@rambler.ru |
| 4 | МКУДО «Пителинский ДДТ» | Гуськова Елена Александровна | 391630 р.п. Пителино Рязанской области ул. Школьная д.8 6-41-10 |
| 5 | МКДОУ «Пителинский детский сад №1» | Левочкина Лариса Викторовна | 391630 р.п. Пителино Рязанской области ул. Горького, д.56а 6-41-17 |
| 6 | МКДОУ «Нестеровский детский сад» | Тюрина Лариса Александровна | 391621 с. Нестерово Пителинского района Рязанской области ул. Заводская д.10 6-63-23 |
| 7 | МКДОУ «Краснопартизанский детский сад» | Хромова Людмила Ивановна | пос. Краснопартизанский П ителинского района Рязанской области ул. Есенина д.5-б |
| 8 | МКДОУ «Потапьевский детский сад» | Кисякова Юлия Сергеевна | Пителинский район с. Потапьево ул. Первомайская д.26 6-52-18 |
| 9 | Центр медико-психолого-социального сопровождения | Зайцева Людмила Николаевна | 391630 Рязанская область р.п. Пителино пл. Советская д. 11 |



Администрация муниципального образования –
Пителинский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03 2016 № 61 на

О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием»

В целях приведения в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", приказом Минтруда России от 30.07.2015г. № 527н, руководствуясь Уставом муниципального образования - Пителинский муниципальный район Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием», утвержденный постановлением главы администрации муниципального образования - Пителинский муниципальный район от 18.10.2011 г. № 318 следующего содержания:

- а) Абзац 2 раздела 1. Общие положения изложить в следующей редакции:
- Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации";
 - Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», № 7, 21.01.2009);
 - Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
 - Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» («Российская газета», № 278, 05.12.2014);

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», № 234, 02.12.1995).
- Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015);
- Федеральным Законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Законами Рязанской области «Об основах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Рязанской области» от 29.12.2010 года № 169-ОЗ; «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Рязанской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» от 29.12.2010 года № 170-ОЗ;
- настоящим Административным регламентом.

б) Пункт 2.1 раздела 2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции:

2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге:

2.1.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно в отделе (Рязанская область, р.п. Пителино, ул.Советская площадь, д.8, т. (49145) 6-45-32), в образовательных учреждениях муниципального образования - Пителинский муниципальный район (приложение №1).

- с использованием средств телефонной связи;
- на информационных стендах образовательных учреждений;
- в районной газете «Сельская жизнь».

2.1.2. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов отдела с заявителями.

Помещения для приема заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, периодическими изданиями, столами и стульями.

В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115).

Помещение для приема заявителей, имеющих инвалидность, должно соответствовать следующим требованиям:

- обязательное наличие справочно-информационной службы.

Стойка информации в вестибюлях и в зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различаться слабовидящими посетителями.

Размещение помещений для приема заявителей, имеющих инвалидность, осуществляется преимущественно на нижних этажах зданий.

Минимальный размер площади помещения (кабинета или кабины) для индивидуального приема (на одно рабочее место) должно быть не менее 12 м².

2.1.4. Место ожидания должно соответствовать комфортным условиям для заявителей. Место ожидания оборудуется стульями.

2.1.5. В зоне места ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов в здании.

В зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей.

Зона мест ожидания заявителей, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий.

2.1.6. Текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах и должна находиться в местах ожидания заявителей.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются. Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование

необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Обеспечивается предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления услуги, доступности ее предоставления.

2.1.7. В случаях, если здание в котором предоставляется муниципальная услуга невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этого здания до его реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления муниципальной услуги в арендуемых для предоставления услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, учреждение принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.1.8. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги.

В соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг:

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий, а также о доступных маршрутах общественного транспорта для проезда к месту получения услуг;
- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- оказание работниками учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур на информационном стенде;
- предоставление инвалидам возможности направить заявление в электронном виде;
- адаптация под нужды инвалидов по зрению официальных сайтов учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- другие условия обеспечения доступности, предусмотренные настоящим

административным регламентом.

в) Приложение №1 к административному регламенту изложить в новой редакции:
Информация по получению муниципальной услуги

| № п/п | Наименование ОУ | Адрес ОУ | Телефон, электронная почта | Ответственный за предоставление информации (ФИО, должность) |
|-------|--|--|---|---|
| 1 | Отдел образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Пителинский муниципальный район | Ул. Советская площадь, д.8, р.п. Пителино, Рязанская область, 391630 | (49145) 6-42-31 (49145) 4-45-32 rono_pitelino@mail.ru | Терёхина Наталья Владимировна, начальник отдела образования, Матвеева Татьяна Юрьевна, специалист отдела образования |
| 2 | МКОУ «Пителинская средняя общеобразовательная школа» | Ул. Горького, д.56, р.п. Пителино, Рязанская область, 391630 | (49145) 6-41-66 (49145) 6-42-41 melekhina_in@mail.ru | Мелёхина Людмила Николаевна, директор ОУ |
| 3 | МКОУ «Высокополянская средняя общеобразовательная школа» | Ул. Центральная, д.45, с. Высокие Поляны, Пителинский район, Рязанская область, 391622 | (49145) 6-53-81 vpol-school@yandex.ru | Солнцева Елена Ивановна, директор ОУ |
| 4 | МКОУ «Нестеровская основная общеобразовательная школа» | Ул. Школьная, д.10, с. Нестерово, Пителинский район, Рязанская область, 391621 | (49145) 6-63-25 nesterovskajaschola@rambler.ru | Рогачева Наталья Геннадьевна, директор ОУ |

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике Пителинского муниципального района и разместить на сайте администрации района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации муниципального образования – Пителинский муниципальный район М.П.Сюнягину.

Глава администрации
муниципального образования -
Пителинский муниципальный район



А.Н. Поротиков

Разослано: дело, прокуратура, Сюнягина М.П., Терёхина Н.В., для размещения на сайте и вестнике.



Администрация муниципального образования –
Пителинский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03 2016 № 62ма

О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в новой редакции)».

В целях приведения в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", приказом Минтруда России от 30.07.2015г. № 527н, руководствуясь Уставом муниципального образования - Пителинский муниципальный район Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в новой редакции)», утвержденный постановлением администрации муниципального образования - Пителинский муниципальный район от 29.12.2015г. № 321п следующего содержания:
 - а) Пункт 5 раздела II Стандарт предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции:
 - «5. Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в

связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», № 7, 21.01.2009);
- Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» («Российская газета», № 278, 05.12.2014);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», № 234, 02.12.1995).
- Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015);
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- настоящим Административным регламентом.

б) Раздел II Стандарт предоставления муниципальной услуги дополнить пунктом 12.5 следующего содержания:

«12.5. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

12.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов отдела с заявителями.

Помещения для приема заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления Муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, периодическими изданиями, столами и стульями.

В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115).

Помещение для приема заявителей, имеющих инвалидность, должно соответствовать следующим требованиям:

- обязательное наличие справочно-информационной службы.

Стойка информации в вестибюлях и в зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различаться слабовидящими посетителями.

Размещение помещений для приема заявителей, имеющих инвалидность, осуществляется преимущественно на нижних этажах зданий.

Минимальный размер площади помещения (кабинета или кабины) для индивидуального приема (на одно рабочее место) должно быть не менее 12 м².

12.5.2. Место ожидания должно соответствовать комфортным условиям для заявителей. Место ожидания оборудуется стульями.

12.5.3. В зоне места ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов в здании.

В зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей.

Зона мест ожидания заявителей, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий.

12.5.4. Текстовая информация о порядке предоставления Муниципальной услуги размещается на информационных стендах и должна находиться в местах ожидания заявителей.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются. Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Обеспечивается предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления услуги, доступности ее предоставления.

12.5.5. В случаях, если здание в котором предоставляется муниципальная услуга невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этого здания до его реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления муниципальной услуги в арендуемых для предоставления услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, учреждение принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

12.5.6. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги.

В соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг:

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий, а также о доступных маршрутах общественного транспорта для проезда к месту получения услуг;

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews with key stakeholders. Secondary data was obtained from existing reports and databases.

The analysis phase involved using statistical software to identify trends and correlations within the data. The results show a clear upward trend in certain areas, while others remain relatively stable. These findings are crucial for understanding the overall performance and identifying areas for improvement.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the findings. It suggests implementing new procedures to streamline operations and improve efficiency. Additionally, it recommends regular communication and reporting to keep all parties informed of the progress and any challenges that may arise.

- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
 - оказание работниками учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
 - наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур на информационном стенде;
 - предоставление инвалидам возможности направить заявление в электронном виде;
 - адаптация под нужды инвалидов по зрению официальных сайтов учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - другие условия обеспечения доступности, предусмотренные настоящим Административным регламентом.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
 3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике Пителинского муниципального района и разместить на сайте администрации района в сети Интернет.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации муниципального образования – Пителинский муниципальный район М.П. Сюнягину.

Глава администрации
муниципального образования -
Пителинский муниципальный район

А.Н. Поротиков



Администрация муниципального образования –
Пителинский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03 2016 № 63на

О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Пителинского муниципального района».

В целях приведения в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", приказом Минтруда России от 30.07.2015г. № 527н, руководствуясь Уставом муниципального образования - Пителинский муниципальный район Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Пителинского муниципального района», утвержденный постановлением администрации муниципального образования - Пителинский муниципальный район от 18.10.2011г. № 319 следующего содержания:

а) Пункт 1.2 раздела I Общие положения изложить в новой редакции:
- «1.2. Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», № 7, 21.01.2009);
 - Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» («Российская газета», № 278, 05.12.2014);
 - Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», № 234, 02.12.1995).
 - Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015);
 - Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 - Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - настоящим Административным регламентом.
- б) Пункт 2.2 раздела II Стандарт предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции:
- «2.2. Муниципальную услугу предоставляют:
 - отдел образования и молодежной политики администрации муниципального образования — Пителинский муниципальный район;
 - МКДОУ «Пителинский детский сад №1»
 - МКДОУ «Нестеровский детский сад»
 - МКДОУ «Потапьевский детский сад».
 - МКДОУ «Краснопартизанский детский сад».

Получателями муниципальной услуги являются лица, имеющие детей в возрасте от 1 года до 7 лет, законные представители детей в возрасте от 1 года до 7 лет.

в) Раздел II Стандарт предоставления муниципальной услуги дополнить пунктом 2.16.1 следующего содержания:

«2.16.1 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.



2.16.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов отдела с заявителями.

Помещения для приема заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления Муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, периодическими изданиями, столами и стульями.

В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115).

Помещение для приема заявителей, имеющих инвалидность, должно соответствовать следующим требованиям:

- обязательное наличие справочно-информационной службы.

Стойка информации в вестибюлях и в зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различаться слабовидящими посетителями.

Размещение помещений для приема заявителей, имеющих инвалидность, осуществляется преимущественно на нижних этажах зданий.

Минимальный размер площади помещения (кабинета или кабины) для индивидуального приема (на одно рабочее место) должно быть не менее 12 м².

2.16.3. Место ожидания должно соответствовать комфортным условиям для заявителей. Место ожидания оборудуется стульями.

2.16.4. В зоне места ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов в здании.

В зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей.

Зона мест ожидания заявителей, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий.

2.16.5. Текстовая информация о порядке предоставления Муниципальной услуги размещается на информационных стендах и должна находиться в местах ожидания заявителей.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Обеспечивается предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления услуги, доступности ее предоставления.

2.16.6. В случаях, если здание в котором предоставляется муниципальная услуга невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этого здания до его реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления муниципальной услуги в арендуемых для предоставления услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, учреждение принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.7. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги.

В соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг:

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий, а также о доступных маршрутах общественного транспорта для проезда к месту получения услуг;
- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- оказание работниками учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур на информационном стенде;
- предоставление инвалидам возможности направить заявление в электронном виде;
- адаптация под нужды инвалидов по зрению официальных сайтов учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- другие условия обеспечения доступности, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

г) Приложение №1 к административному регламенту «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Пителинского муниципального района» изложить в новой редакции:

СПРАВОЧНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ И АДРЕСА МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПИТЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

| № п/п | Наименование ДОУ | Наименование учреждений в соответствии с Уставами | Ф.И.О руководителя | Телефон | Адрес МДОУ | График работы |
|-------|------------------------------------|--|-----------------------------|--------------------|---|---------------|
| 1 | МКДОУ «Пителинский детский сад №1» | муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Пителинский детский сад №1» муниципального образования – Пителинский | Левочкина Лариса Викторовна | (49145) 6-41-17 | 391630, Рязанская область, р.п Пителино, ул. Горького, | 7.00-19.00 |



| | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------------------|-------------------------|--|------------|
| | | муниципальный район Рязанской области | | | д.56 «а» | |
| 2 | МКДОУ «Нестеровский детский сад» | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Нестеровский детский сад » муниципального образования – Пителинский муниципальный район Рязанской области | Тюрина Лариса Александро вна | (49145) 6-63-23 | 391621, Рязанская область, Пителинский район, с.Нестерово, ул.Заводская, д.10. | 8.00-17.00 |
| 3 | МКДОУ «Потапьевский детский сад» | муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Потапьевский детский сад» муниципального образования – Пителинский муниципальный район Рязанской области | Кисякова Юлия Сергеевна | (49145) 6-52-18 | 391620, Рязанская область, Пителинский район, с. Потапьево, ул.Первомайск ая д.26. | 8.00-17.00 |
| 4 | МКДОУ «Краснопартиз анский детский сад» | муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Краснопартизанский детский сад» муниципального образования – Пителинский муниципальный район Рязанской области | Хромова Людмила Ивановна | 8-906- 648-37- 88 | 391622, Рязанская область, Пителинский район, п.Краснопарти занский, ул.Есенина, д.5 «б» | 8.00-17.00 |

д) Приложение №2 к административному регламенту «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Пителинского муниципального района» изложить в новой редакции:

**МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, СПРАВОЧНЫЕ
ТЕЛЕФОНЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОТДЕЛА**

| | |
|--|--|
| Ответственные исполнители предоставления муниципальной услуги отдела образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Пителинский муниципальный район | Адрес, телефон, электронная почта 391630, р.п. Пителино, пл., Советская д.8 портал муниципальных услуг администрации муниципального образования (http://www.pitelino.ru) |
| Начальник отдела образования и молодежной политики Терёхина Наталья Владимировна | (49145) 6-42-31 |
| Ведущий специалист отдела образования Хромова Марина Николаевна | (49145) 6-45-32 |



| | |
|--|-----------------|
| Ведущий специалист по молодёжной политике Сенина Светлана Геннадьевна | (49145) 6-45-32 |
| Специалист I категории по опеке Грекова Ольга Николаевна | (49145) 6-45-32 |

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике Пителинского муниципального района и разместить на сайте администрации района в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации муниципального образования – Пителинский муниципальный район М.П. Сюнягину.

Глава администрации
муниципального образования -
Пителинский муниципальный район

А.Н. Поротиков

